Утверждено на педагогическом совете № 1 от 28.08.23
КГУ «Основная средняя школа села Акимовка»
отдела образования по Астраханскому району
управления образования Акмолинской области
директор_____Е.Власенко
«28» августа 2023 год

План внутришкольного контроля

КГУ «Основная средняя школа села Акимовка»

2023-2024 учебный год

	критериального оценивания	оценивания по темам и за четверть. Подготовка к анализам суммативного оценивания								

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-9 классах	Фронтальный	Посещение, анализ, классных часов	май	Руководитель МО, классные руководители	МО	информация	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
июнь										
				I. Контроль за выполнением нормативных документов						
1	Организация летнего оздоровительного отдыха детей	Качество организации летнего отдыха	Организация пришкольного лагеря	фронтальный	Проверка документации	июнь	Вожатая, классные руководители, руководитель МО	МО	документы	
2	Самооценка образовательной деятельности	Определение качества	Образовательная деятельность	Тематический	Анализ	июнь	Администрация, ответственные лица за отдельные разделы	Совещание при директоре	Текст самооценки образовательной деятельности	

	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО	Электронный журнал Күнделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	май	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	Собеседование	Обеспечить выполнение ГОСО	
	Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 2-4-х классов	Тематический	Итоговый	май	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	МС	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	май	Зам по УВР Ляхова Н.Л., руководители МО	Совещание МО	Создание условий по восполнен знаний обучающихся	
	Оценка качества знаний и успеваемости за год. Проверка анализов Сор и СОч	Анализ результатов	анализ	итоговый	СОч, контрольные срезы	май	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	Совещание МС		
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
	Анализ работы с одаренными учащимися	Выявить проблемы	Учителя-предметники	персональный	анализ	май	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	МС		
V. Контроль за уровнем мастерства										
	Взаимопосещение уроков учителями в рамках	Составление графика проведения суммативного	Графики СОР, СОЧ, анализы	персональный	анализ	май	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	МС		

	самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран»	работы «Жас ұлан», «Жас қыран»			ации		В.Ю.	самоуправления		
	Контроль профориентационной работы в 8,9-х классах.,	Изучить уровень профориентационной работы в 9,11-х классах,	Классные руководители	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	апрель	Классный руководитель Хойшыбай Д., Гаврилова М.А.	МО		

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
май										
I.Контроль за выполнением нормативных документов										
	Контроль за заполнением школьной документации: табелей успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	Учебный процесс качество ведения школьной документации документов строгой отчетности	Итоговый/персональный	Изучение документации	май	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	Собеседование	Обеспечить своевременное и правильное заполнение, оформление школьной документации	
	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	май	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	Собеседование	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	
II. Контроль за качеством учебного процесса										

	по основным предметам во 2-9-х классах	к ведению тетрадей							требований к ведению тетрадей	

II. Контроль за качеством учебного процесса

	Проверка техники чтения во 2-4-х классах по состоянию на 2-е полугодие	Определить уровень владения умениями и навыками сознательного, беглого, правильного, выразительного чтения	Техника чтения во 2-4-х классах	Предупредительный	Наблюдение, анализ	апрель	Зам по УВР Ляхова Н.Л., руководитель МО	Заседание МО	Выработать рекомендации по улучшению техники чтения	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	апрель	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	

IV. Учебно-исследовательская деятельность

V. Контроль за уровнем мастерства

	Проведение методических декад	Проанализировать уровень проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий	Учителя	персональный	Посещение мероприятий по плану дека	апрель	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	МО		

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

	Работа организаций	Определение эффективности	Система самоуправления	тематический	Изучение документ	апрель	Вожатый Куценко	Заседание школьного	информация	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
Работа молодых учителей, посещение уроков	Оказание методической помощи	Оформление документации, КТП, Краткосрочные планы	персональный	Молодые учителя	март	администрация	МС	справка		
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-9 классах	Фронтальный	Посещение, анализ, классных часов	март	Руководитель МО Куценко В.Ю., классные руководители	МО	информация	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место Рассмотрения	Управленческое решение	Второй конт
Апрель										
			I. Контроль за выполнением нормативных документов							
	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	апрель	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	МС	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	
	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	апрель	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	МС	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	
	Контроль состояния рабочих тетрадей	Соблюдение единых требований	Тетради учащихся	Текущий Обзорный	Наблюдение	апрель	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	МС	Обеспечить соблюдение единых	

	ские требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Организация питания в школьном буфете.			питанию Статистическая отчетность				питанием	
	Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала	Проследить своевременность и качество заполнения журнала	Электронный журнал	персональный	Проверка журнала	март	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	СД	справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
	Состояние учебно-воспитательного процесса 3-4 классов	Изучение уровня учебно-воспитательного процесса	Документация, работа педагогов	Классно-обобщающий	Проверка документации, посещение уроков	март	Зам по УВР, учителя-предметники	СД	справка	
Ш. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
	Особенности работы с учащимися с ООП	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов	Работа учителей	тематический	Анализ уроков, классных часов, беседа	март	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	МС	информация	

IV. Учебно- исследовательская деятельность										
	Педагогический совет	Развитие творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста в различных видах деятельности	Педагоги школы	тематический	доклады	март	администрация	ПС	протокол	

IV. Учебно- исследовательская деятельность										
4	Контроль уровня сформированности грамотности чтения и письма в 1-4 классах.	Изучить уровень сформированности грамотности чтения и письма в 1-4 классах	Формирование грамотности чтения и письма в 1-4 классах.	Фронтальный предметно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся	февраль	Зам по УВР, руководитель МО начальных классов	МО	Обеспечить выполнение гос. стандарта по предметам: - выполнение программ по предметам -качество проведения уроков -компетентность учителя.	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5	Контроль работы молодых специалистов	Изучить методику преподавания молодых учителей	Молодые учителя	Персональный	Посещение уроков	февраль	Администрация	Собеседование	Оказание методической помощи	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран»	Определение эффективности работы «Жас ұлан», «Жас қыран»	Система самоуправления	тематический	Изучение документации	февраль	Вожатый Куценко В.Ю.	Заседание школьного самоуправления	информация	

№	**Тема контроля**	**Цель Контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место Рассмотрения**	**Управленческое решение**	**Вторичный контроль**
Март										
I.Контроль за выполнением нормативных документов										
	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологиче	Контроль за сохранением здоровья обучающихся.	Школьная стол Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации по	2 неделя	директор школы Власенко Е.А.	Административное совещание	Обеспечить охват учащихся горячим	3 неделя

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
13	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-9 классах	Фронтальный	Посещение, анализ, классных часов	январь	Руководитель МО Куценко В.Ю., классные руководители	МО	информация	

№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место рассмотрения**	**Управленческое решение**	**Вторный контль**
Февраль										
I.Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	февраль	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	Собеседование	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2	Состояние учебно-воспитательного процесса 8-9 классов	Изучение уровня учебно-воспитательного процесса	Документация, работа педагогов	Классно-обобщающий	Проверка документации, посещение уроков	февраль	Зам по УВР, учителя-предметники			
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
3	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях обучающихся в начальных классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	**февраль**	Зам по УВР, учителя-предметники	МО	Обеспечить качественный уровень преподавания	

		современных технологий								
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
9	Посещение уроков. Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	**январь**	Зам по УВР, учителя-предметники	МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся, использование	

IV. Учебно- исследовательская деятельность										
10	Контроль уровня сформированности грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах.	Изучить качество сформированности грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах	1-4 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка документации, работы учащихся	январь	Зам по УВР Ляхова Н.Л., учителя-предметники	МО учителей начальных классов	Обеспечить условия для формирования функциональной грамотности обучающихся	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
11	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся 4-х классов при подготовке к МОДО, TIMSS на основе использования современных технологий	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся 4-х классов при подготовке к МОДО, TIMSS на основе использования современных технологий	Учебный процесс	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	январь	Зам по УВР Ляхова Н.Л., учителя-предметники	МО учителей начальных классов	Повышение профессионального мастерства педагогов по подготовке к МОДО, TIMSS, оказание методической помощи	
12	Работа с молодыми специалистами	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	**Занятие**	**Обзорный**	Наблюдение	**январь**	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	ШМУ	Обеспечить качественный показатель занятий	

	журнала Күнделік	сть и качество заполнения	Учителя-предметники						обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	
4	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей учащихся 3-4 классов	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради учащихся 3-4 классов	Фронтальный	Проверка тетрадей, анализ	январь	Зам по УВР Ляхова Н.Л., руководители МО	МО	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
5	Состояние учебно-воспитательного процесса 6-7 классов	Изучение уровня учебно-воспитательного процесса	Документация, работа педагогов	Классно-обобщающий	Проверка документации, посещение уроков	январь	Зам по УВР Ляхова Н.Л., учителя-предметники	СД	справка	
6	Состояние преподавания предметов математического цикла	Контроль качества проведения уроков	Учителя-предметники	тематический	Проверка документации, посещение уроков	январь	Зам по УВР, учителя-предметника	СД	справка	
7	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 2 четверть	Электронный журнал Күнделік Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	январь	Зам по УВР Ляхова Н.Л., руководитель МО	МО	Обеспечить выполнение ГОСО за 2 четверть	
8	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к МОДО, TIMSS	Изучить качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к МОДО, TIMSS на основе использования	Учитель 4 классов	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	январь	Зам по УВР Ляхова Н.Л.,	СД	Создание условий для подготовки учащихся 4 классов к МОДО, TIMSS	

	специалистами	ного мастерства молодых специалистов					наставники		помощи	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
10	Организация досуга учащихся	Определение роли родителей в мотивации детей, посещающих дополнительные занятия во внеурочное время и кружки	Результаты опроса, уровень мотивации	Фронтальный	опросы	декабрь	Руководитель МО классных руководителей Куценко В.Ю.	МО	информация	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторный контроль
январь										
I.Контроль за выполнением нормативных документов										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020г №130, №472 от 16.09. 2021г)	Изучить качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами	Учителя-предметники	Административный	Изучение анализа СОР и СОЧ	январь	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	МС	Устранить выявленные недочеты, анализировать СОР и СОЧ в соответствии с требованиями	
2	Контроль оформления анализа СОР и СОЧ	Изучить качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами	Учителя-предметники	Административный	Изучение анализа СОР и СОЧ	январь	Зам по УВР Ляхова Н.Л	СД	Устранить выявленные недочеты, анализировать СОР и СОЧ в соответствии с требованиями	
3	Проверка и контроль заполнения электронного	Обеспечить своевременно	Электронный журнал	Текущий Обзорный	Наблюдение	январь	Зам по УВР Ляхова Н.Л	СД	Учителям-предметникам	

	созданию условий для обучения детей с ООП	созданию условий для обучения детей с ООП			посещение занятий		Н.Л.			
5	Проверка техники чтения во 2-4 классах	Проверить читательскую грамотность в начальной школе	Учащиеся 2-4 классов	тематический	Уровень техники чтения в начальных классах	декабрь	Зам по УВР, руководитель МО	МС	Анализ результатов	
6	Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Изучить уровень и качество подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ, изучение документации	декабрь	Зам по УВР Ляхова Н.Л., классные руководители	СД	Организовать системную подготовку к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
7	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся по математике и естествознанию в 3.4 -х классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-	Наблюдение, анализ	декабрь	Зам по УВР Ляхова Н.Л., учителя-предметники	МС	Обеспечить качественный уровень работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
8	Контроль организации индивидуальной работы с одаренными детьми	Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе, учащихся	Учителя-предметники	Текущий	Опрос, наблюдение, изучение документации	декабрь	Зам по УВР Ляхова Н.Л., учителя предметники	Собеседование	Обеспечить системную и результативную научно-исследовательская деятельность учащихся	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
9	Работа с молодыми	Повышение профессиональ	Занятие	Обзорный	Наблюдение	декабрь	Зам по УВР Ляхова Н.Л.,	Заседание	Оказание методической	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вто чны кон оль
декабрь										
			I. Контроль за выполнением нормативных документов							
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Персональный	Изучение, анализ	декабрь	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	СД	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	
2	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	декабрь	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	собеседование	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	
3	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.	КСП учителя	Персональный	Изучение документации	декабрь	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	СД	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	
			II. Контроль за качеством учебного процесса							
4	Контроль за деятельностью педагогов по	Оценивание деятельности педагогов по	Учащиеся с ООП	тематический	Проверка документации,	декабрь	Зам по УВР Ляхова	СД	справка	

					е уроков					
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
6	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабо успевающими на уроках математики и.	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	ноябрь	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	МС	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
7	Контроль за деятельностью МО	Оценка уровня организации работы	документация	тематический	Проверка документации, беседа	ноябрь	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	МС	справка	
8	Работа с одарёнными детьми. Контроль проведения внутришкольной олимпиады	Выявление одаренных детей в различных предметных областях для участия в зональной олимпиаде	Школьная олимпиада	Персональный	Графики, планы Банк данных	ноябрь	Зам по УВР Ляхова Н.Л., учителя предметники	МС	Обеспечить проведение внутришкольной олимпиады	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
9	Педагогический совет	Общение со взрослыми – важное условие развития речи у детей раннего возраста	Педагоги школы	тематический	доклады	ноябрь	администрация	ПС	протокол	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
10	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран»	Определение эффективности работы «Жас ұлан», «Жас қыран»	Система самоуправления	тематический	Изучение документации	октябрь	Вожатый Куценко В.Ю.	Заседание школьного самоуправления	информация	

	«Жас ұлан», «Жас қыран»	«Жас қыран»						ления		

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
ноябрь										
			I. Контроль за выполнением нормативных документов							
1	Новые правила аттестации педагогов	Ознакомление с новыми правилами	Коллектив школы	тематический	Изучение правил	ноябрь	Коллектив школы	МС	информация	
2	Состояние личных дел работников школы	Состояние личных дел работников	Личные дела	фронтальный	Проверка документации	ноябрь	Зам по УВР Ляхова Н.Л., делопроизводитель Власенко М.Н.	СД	информация	
2	Работа по ознакомлению и разъяснению правил проведения итоговой аттестации в 9-х классах, МОДО в 4 и 9-х классах	Обеспечить информированность о проведении итоговой аттестации в 9-х классах и МОДО в 4 и 9-х классах	Обучающиеся 4,9-х классов, их родители, учителя-предметники	Фронтальный	Родительское собрание, беседы	ноябрь	Зам по УВР Ляхова Н.Л., классные руководители	МС	кл.руководителям 4,9-х классов обеспечить информированность учащихся и родителей о проведении итоговой аттестации в 9-х классах, МОДО в 4 и 9-х классах	
3	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей учащихся 3-4 классов	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради учащихся 3-4 классов	Фронтальный	Проверка тетрадей, анализ	Ноябрь-январь	Зам по УВР Ляхова Н.Л., руководители МО Гаврилова О.В., Косс О.П.	МО	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей	
			III. Контроль за качеством учебного процесса							
5	Состояние преподавания предметов языкового цикла	Контроль качества проведения уроков	Учителя-предметники	тематический	Проверка документации, посещени	ноябрь	Зам по УВР Ляхова Н.Л., учителя-предметника	**СД**	справка	

Октябрь										
			I. Контроль за выполнением нормативных документов							
1	Проверка качества заполнения электронного журнала	Своевременность и качество заполнения журнала	Электронный журнал	персональный	Проверка журнала	октябрь	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	СД	информация	
2	Контроль устранения замечаний по ведению личных дел обучающихся	Обеспечение качественного ведения личных дел учащихся	Личные дела	фронтальный	Проверка личных дел	октябрь	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	СД	информация	
			II. Контроль за качеством учебного процесса							
3	Контроль за процессом адаптации обучающихся 1 класса	Обеспечение условий	1 класс	текущий	Посещаемость занятий	Октябрь	Зам по УВР Ляхова Н.Л.		справка	
			III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими							
4	Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Определение затруднений в освоении сложных тем	КСП	тематический	Посещение занятий, беседа	октябрь	Зам по УВР, учителя-предметники	МО	информация	
			IV. Учебно- исследовательская деятельность							
5	Методическое объединение	Правила составления КСП	Педагоги школы	тематический	презентация	октябрь	Руководители МО	МО	протокол	
			V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя							
6	Контроль за деятельностью молодых специалистов	Ознакомление с системой работы вновь прибывших специалистов	Молодые специалисты	тематический	проверка документации, беседы, посещение уроков	октябрь	Зам по УВР, руководители МО	ШМУ	справка	
			VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий							
7	Работа организаций самоуправления,	Определение эффективности работы «Жас улан»,	Система самоуправления	тематический	Изучение документации	октябрь	Вожатый Куценко В.Ю.	заседание школьного самоуправ	информация	

	знаний учащихся	срезов								
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
6	Планирование и организация работы с одарёнными детьми	реализация программы «Одарённые дети», подбор форм и методов организации деятельности с указанной категорией детей с целью достижения наивысших результатов	графики дополнительных занятий, факультативов, посещение уроков	Классные руководители, учителя-предметники	Фронтальная	обзорный	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	МС	справка	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
7	Аттестация педагогических работников	Составление списка педагогов	Списки педагогов, планирующих пройти аттестацию и уточнение графика	Предварительный Персональный	Анализ, собеседование	сентябрь	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	МС	Обеспечить своевременное прохождение педагогами аттестации	
8	Работа с молодыми специалистами. Наставничество	Качество составления плана работы с молодыми специалистами, закрепление наставников	Молодые специалисты Кандидатуры наставников	Предварительный Персональный	Анкетирование, собеседование	сентябрь	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	МС	Разработать План МО,	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
9	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-9 классах	Фронтальный	Посещение, анализ, классных часов	сентябрь	Руководитель МО, классные руководители	МО	информация	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вн чн ко ол

									начинающим классным руководит.	

№	Тема контроля	Цель Контроля	Объект контроля	Вид контроля	методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вн ко ь
Сентябрь										
I.Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Результаты проверки календарно-тематического планирования	Составление планов в соответствии с учебными программами	Календарно-тематическое планирование	тематический	Проверка календарно-тематического планирования	сентябрь	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	МС	справка	
2	Проверка личных дел обучающихся	Оценивание состояния личных дел	Личные дела	тематический	Проверка документации	сентябрь	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	Совещание при директоре		
3	Результаты проверки воспитательных планов классных руководителей	Составление планов в соответствии с направлениями	Воспитательные планы	тематический	Анализ воспитательных планов	сентябрь	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	МС	справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
4	Особенности работы с учащимися с ООП	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов	Работа учителей	тематический	Анализ уроков, классных часов, беседа	сентябрь	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	МС	информация	
5	Рассмотрение и утверждение графиков проведения Сор и СОчв о 2-9 клссах	Утверждение графиков Сор и СОч на первое полугодие	График Сор и СОч	темаический	Соответствие количества работ	сентябрь	Зам по УВР Ляхова Н.Л., учителя-предметн.	МС	справка	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
6	Проверка качества уровня предметных	Организация проведения контрольных	Учителя-предметники	персональный	Изучение предложенных графиков	До 15 сентября	Зам по УВР Ляхова Н.Л.		Организационные документы	

	учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования РК в 2023-2024 году».	учебных предметов требованиям ИМП	всем предметам учебного плана	й			МО Гаврилова О.В, Косс О.П.		процесса в школе, разработку КТП педагогами в соответствии с требованиями ИМП	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
7	Кадровое обеспечение учебного процесса, нагрузка педагогов	Анализ учебной нагрузки	Педагогический коллектив	персонал ьный	изучение	август	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	ПС	справка	
8	Педагогический совет	Анализ учебно-воспитательного процесса за 2022-2023 учебный год	педагоги	персонал ьный	доклады	август	администра ция	ПС	протокол	
9	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса и объёма учебной нагрузки педагогов, составления тарификации	Выполнение требований к рациональному распределению учебной нагрузки и использованию кадрового потенциала	Учебная нагрузка педагогических работников	Предупре дительны й	Изучение и анализ	август	Администра ция	ПС	Обеспечить рациональное распределение учебной нагрузки педагогов	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
10	Руководство нормативными документами	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	План воспитательной работы	фронталь ный	Изучение документации	август	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	МС	Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализация на МО классных руководит.	я
11	Организация воспитательной работы	Определение приоритетов и качества воспитательной работы	Работа классных руководителей	фронталь ный	Контроль, анализ	Август,	Руководите ль МО Куценко В.Ю.	МО	Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи	Я

№	Тема контроля	Цель Контроля	Объект контроля	Вид контроля	методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вн ко ле
Август										
I.Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Ознакомление с рекомендациями по составлению КТП, КСП, анализ СОР, СОч	Документы согласно приказа МОН РК №130 от 06.04.2020	тематический	Ознакомление с нормативной документацией	август	Руководители МО Гаврилова О.В., Косс О.П.	МО	Рекомендации для учителей	
2	Обновление данных в системе Кунделик, НОБД	Своевременность и качество заполнения системы Кунделик и базы НОБД	Электронная система	тематический	Изучение документации	август	Зам по УВР Ляхова Н.Л.	МС	информация	
3	Составление расписания занятий	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиН	Расписание занятий	тематический	Анализ расписания	август	Зам по УВР Ляхова Н.Л	МС	Утверждение расписания	
4	Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года	Выполнение работниками ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Педагоги, работники школы	Тематический Персональный	Изучение документации	август	директор школы Власенко Е.А.	СД	ознакомление всех работников школы с требованиями к безопасности организации образования	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
5	Итоги трудоустройства учащихся 9 класса	Выявление детей не охваченных обучением	Выпускной класс	персональный	Сбор данных	до 15 сентября	кл. руководитель Гаврилова О.В.	СД	Справки подтверждения	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
6										
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
6	Изучение ИМП «Об особенностях организации	Определение уровня соответствия рабочих программ	ИМП Рабочие программы по	Тематический Обзорны	Изучение документации	август	Зам по УВР Ляхова Н.Л. Руководители	Заседания МС, МО	Обеспечить организацию образовательного	