КЕЛІСІЛДІ
Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің
басшысы
_____ П.Барахоева

Педагогикалық кеңестің отырысында бекітілген
29.08.2024 жылғы №_1 хаттама
«Ақмола облысы білім басқармасының
Астрахан ауданы бойынша
Акимовка ауылының негізгі орта мектебі» КММ-нің
м.а директоры
_____ В.Куценко

2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА
«АКИМОВКА АУЫЛЫНЫҢ НЕГІЗГІ ОРТА МЕКТЕБІ» КММ
ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2024 ж.

МАЗМҰНЫ

№	АТАУЫ	Бет нөмірі
1	**I. Бөлім** Мектеп төлқұжаты 2023-2024 оқу жылындағы мектеп жұмысын талдау Жаңа оқу жылына арналған міндет	 3 4-8 9
2	**II бөлім. Қазіргі заманғы талаптарға сәйкес білім сапасы мен үлгерімін қамтамасыз етуге бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.**	10-11
3	**III бөлім. Басшылық және бақылау** Мектептің педагогикалық кеңесінің жоспары Директор жанындағы кеңес жоспары Мектептің әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспары МОДО, PISA ға дайындық бойынша жұмыс жоспары Пән апталығының жұмыс жоспарының кестесі	 12-13 14-15 16-17 17-18 19
4	**IV бөлім. Мектепішілік бақылау жүйесі. Мектептегі педагогикалық үрдістерді реттеу.**	20-30
5	**V бөлім. Педагогикалық кадрлармен жұмыс жүйесі. Үздіксіз біліктілікті арттыруды ұйымдастыру.**	31-32
6	**VI бөлім. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын орындауға және білім беру қызметтерін жетілдіруге бағытталған мектеп ұжымының қызметін ұйымдастыру** Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	32-33 34-43
7	**VII бөлім. Білім алушылармен, ата-аналармен жұмыс жүйесі. Тәрбие жұмысының жоспары** Жалпы мектептік ата-аналар жиналысының жоспары	43-47
8	**VIII бөлім. Мектеп кітапханасының жұмысы**	47-51
9	**IX бөлім. Мектептің оқу материалдық-техникалық базасын нығайту.**	51-54

ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
"АКИМОВКА АУЫЛЫНЫҢ НЕГІЗГІ ОРТА МЕКТЕБІ" КММ
2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА

I бөлім.

Мектеп төлқұжаты.

1. Білім беру ұйымының атауы: «Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша Акимовка ауылының негізгі орта мектебі» КММ

2. Заманауи типтік ғимарат: бейімделген

3. Мектеп директор: Куценко Валентина Юрьевна

4. Білім беру ұйымының материалдық-техникалық базасының сипаттамасы:

Мектеп 1968 жылы салынған, 9 сынып-жиынтыққа есептелген ғимаратта орналасқан, сыныпта __15_ оқушы жинақталған, жобалық қуаты 90 орын.

- ✓ Ғимараттар саны: 1
- ✓ **Қабат:** 1
- ✓ Жалпы ауданы: 490 кв.м
  Барлық ғимараттардың жұмыс алаңы: 372.5 кв.м
- ✓ Автономды жылыту жүйесі, отын (көмір)шығыны: 120 тонна
- ✓ Сумен жабдықтау: орталық
- ✓ Канализация: жергілікті
- ✓ Жаңа модификация кабинеттері - 0

Оқушылар контингенті: барлығы 0-ден 9-сыныпқа дейін 35 оқушы, оның ішінде мектепалды сыныбы 2 адам, 1 сыныбы – 5 адам, 9 сыныбы - 35адам

Оқыту тілі: орыс тілі. Класс-жиынтықтар саны: 7

Тамақтануды ұйымдастыру: буфет бар

Кадрлық құрам.

Қызметкерлердің барлығы-21 адам, оның ішінде педагогикалық – 11

Педагог қызметкерлердің сапалық құрамы:

білімі бойынша:

жоғары біліммен - 5 педагог,
орта арнайы білімі бар - 7,
орташа - 0,

санаттар бойынша:

педагог-зерттеуші - 0
педагог-сарапшы - 3

педагог-модератор – 2
педагог - 5
санат жоқ - 0

2023-2024 оқу жылындағы мектеп жұмысын талдау

Педагогикалық ұжым алдына мақсаты:

Білім алушылардың интеллектуалдық, рухани-адамгершілік және дене дамуын, бірыңғай идеологиялық және құндылық тәсілдер бойынша тәрбие мен оқыту жүйесін құруды қамтамасыз ету

Мақсатқа жету үшін келесі міндеттер шешілді:

Оқушылардың білім сапасын 56% - ға дейін арттыру.

1. Педагогтар үшін өткізілетін аудандық конкурстарда жүлделі орындарға ие болу.
2. Жоғары білімі бар мұғалімдердің педагогикалық құрамының үлесін 41% - дан 58% - ға дейін арттыру
3. Сабақтарда функционалдық сауаттылықты қолдану бойынша педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату үшін аудандық семинар өткізу.
4. Аудан деңгейінде жобалау-зерттеу қызметіне қатысу.
5. Оқушылардың зияткерлік конкурстары мен олимпиадаларына қатысып, жүлделі орындарға қол жеткізу.
6. Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру жөніндегі жұмысты жалғастыру.
7. Ата-аналарды қызықтырыңыз және оларды мектеп пен сыныптың мәдени-білім беру кеңістігін құруға тартыңыз.
8. Ата-аналар мен мұғалімдердің белсенді өзара іс-қимылы мақсатында ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығын ашу.

Педагогикалық ұжым қызметінің негізгі бағыттары, мазмұны мен нысандары нормативтік құжаттармен реттелді:

"Білім туралы"ҚР Заңымен;
Жалпы білім беретін ұйымдардың (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру)түрлері бойынша қызметтің үлгілік қағидалары;
Мектеп жарғысымен;
Білім беруді басқару органдарының нормативтік құжаттарымен;
Мектептің оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспарымен;
Оқу жылына арналған нұсқаулық-әдістемелік хат.
ҚР БҒМ бекіткен үлгілік оқу жоспарлары.

1.Білім туралы нормативтік құжаттарды орындау үшін мектеп қызметін ұйымдастыру

1.1"жалпыға бірдей оқыту" бағдарламасын іске асырудың негізгі бағыттары:

1. Білім алушылар контингентін сақтау.
2. "Қиын балалармен" білім алушылармен жұмыс.
3. ОР бар оқушылармен жұмыс.

4. Болашақ бірінші сынып оқушыларымен жұмыс.
5. Оқушылардың денсаулығын сақтау бойынша жұмыс. Жарақаттанудың алдын алу.
6. Оқушылардың әкелінетін ыстық тамағын ұйымдастыру
7. **Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету**

Ұсыныстар: Тиісті ұйымдарда аз қамтылған, көп балалы отбасы мәртебесін алу қажеттілігін ата-аналардың назарына уақтылы жеткізу;
Қолайсыз отбасылармен, тәуекел тобындағы балалармен жұмысты жалғастыру;
Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуін бақылауға алу;
Оқушылардың денсаулығын сақтау және нығайту, салауатты өмір салтына деген ұмтылысты тәрбиелеу үшін жағдай жасау;
Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмысты жалғастыру.

1.2 "ҚР тілдері туралы" ҚР Заңын іске асыру

"Тіл туралы" ҚР Заңын іске асыру, мемлекеттік тілді насихаттау мақсатында мектепте тілдерді қолдану мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасын орындау үшін бұйрықтар, бұйрықтар кітаптары, педагогикалық кеңестердің хаттамалары, директор жанындағы кеңестер екі тілде: мемлекеттік және орыс тілдерінде жүзеге асырылады.
Мектепте қазақ тілі кабинеті бар.
"Тіл туралы" ҚР Заңын іске асыру, мемлекеттік тілді насихаттау қазақ тілі мұғалімдерінің негізгі мақсаты болып табылады және мектептің сабақтан тыс және сабақтан тыс қызметі жүйесі арқылы жүзеге асырылады
Қорытынды:: Барлық салтанатты іс-шаралар ҚР Әнұранын орындаудан басталады.
Барлық мектеп іс-шаралары мен мерекелері екі тілде: мемлекеттік және орыс тілдерінде өткізіледі.
Жалпы, "тілдер туралы" Заңды орындау бойынша жұмыс мектеп әкімшілігінің тұрақты бақылауында.
Ұсыныстар: Оқушылардың тілдік ортасын тек сабақта ғана емес, сонымен қатар сабақтан тыс ортада құру үшін жұмыста оқытудың тиімді нысандары мен әдістерін қолдану

1.3 СӨС бағдарламасын іске асыру

Салауатты өмір салтын насихаттау мектептің педагогикалық ұжымына көп көңіл бөлетін оқушылар арасында тәрбие жұмысының басым бағыты болып табылады. СӨС бойынша әр түрлі нысанда жұмыс көзделді. Іс-шаралардың міндеттері мен мақсаттары бүкіл тәрбие процесі негізделетін жалпыадамзаттық құндылықтар қаралатын сыныптар мен жалпы мектептер бойынша тәрбие міндеттеріне сәйкес келді. "Денсаулық күні" сияқты іс-шараларды өткізу, дене шынықтыру мұғалімінің жоспары бойынша спорттық жұмыс.
Салауатты өмір салтын ұстану мәселелерінде оқушылардың оң ұстанымы атап өтілді: сауықтыру және спорттық іс-шараларға белсенді қатысу, оқушылардың жаман әдеттерінің болмауы.
Қорытынды: Оқу-ұйымдастыру, санитарлық-гигиеналық, санитарлық-ағартушылық, медициналық-психологиялық факторларды қамтитын денсаулық сақтау ортасын қалыптастыру жөніндегі іс-шаралардың тұтас кешені жаман әдеттері бар оқушылар санының азаюына ықпал етеді, мектепте есірткі заттарын пайдаланатын жасөспірімдер жоқ, балалардың мектепте болуының қауіпсіз жағдайларын қамтамасыз етуге, олардың физикалық дамуына ата-аналардың қызығушылығы артып келеді. Мектеп оқушыларының денсаулығын сақтау және нығайту, олардың

психофизикалық дамуы үшін жағдай жасау мәселелері мұғалімдер кеңесінің отырыстарында, педагогикалық кеңестерде, директор жанындағы кеңестерде үнемі қаралады және әкімшіліктің тұрақты бақылауында болады.

Ұсыныстар: СӨС бағдарламасын іске асыру шеңберінде жұмысты жалғастыру

1.4 Оқу процесін ақпараттандыру

Мақсаты: ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалану есебінен оқу-тәрбие процесінің нәтижелілігін жақсарту.

Тапсырмалар:

Ақпаратты өз бетінше іздеу, талдау және бағалау дағдылары мен дағдыларын қалыптастыру.

Мектеп бітіргеннен кейін оқушылардың АКТ - құзыреттілігінің базалық деңгейін қамтамасыз ету

Жаңа ақпараттық технологияларды игеру негізінде мектеп мұғалімдерінің кәсібилігін арттыру

Оқу-тәрбие процесін ақпараттандыру.

Тәрбие жұмысында ақпараттық технологияларды қолдану.

Педагог кадрлардың, мектептің басқа да қызметкерлерінің АКТ - құзыреттілігін арттыру және тереңдету.

Күнделік.kz

Мектептің ҰБДҚ

Ақпараттандыру мектептің қызметін жоғары деңгейге көтеруге мүмкіндік берді:

* мектеп сайтының дамуы бойынша жұмыс жалғасуда, онда мектеп қызметі туралы толық ақпарат, емтиханға дайындық бойынша ұсыныстар және т. б;

• оқу-тәрбие процесінде қолда бар барлық электрондық және цифрлық білім беру ресурстары мен интерактивті тақта белсенді пайдаланылады;

* білім бөлімімен, мектептермен байланыс және ақпарат алмасу электрондық пошта арқылы жүзеге асырылады.

Мектеп оқушыларының 100% - ы оқу уақытында да, сабақтан тыс уақытта да компьютерлік базаға және Интернет желісінің ресурстарына еркін қол жеткізе алады. Цифрлық сауаттылықты оқыту 1-сыныптан бастап жүзеге асырылады. Информатика және АКТ пәні 3-4, 5-9 сыныптарда базалық деңгейде оқытылады.Барлық білім алушылармен Интернет желісін қауіпсіз пайдалану бойынша әңгімелер, сынып сағаттары өткізіледі.

Компьютерлермен қамтамасыз ету

Білім беру процесінің сапасын қамтамасыз ету мектептің техникалық жабдықталуымен және мұғалімдердің қазіргі заманғы техникалық ресурстар мен жабдықтарды пайдалануға дайындығымен анықталады. 2024-2025 оқу жылының басында мектепте: проектор – 2 дана, экран - 2 дана, 14 дана компьютер мен нетбук бар.

Қорытынды: компьютерлік технологияларды қолдану оқу процесінің жалпы деңгейін арттырады, оқу мотивациясын күшейтеді, мұғалімдерді шығармашылық ізденіс пен кәсіби шеберлікті жетілдіру жағдайында үнемі қолдайды.

Ұсынымдар: компьютерлік сауаттылық және білім беру процесінде АКТ қолдану әдістемесі саласындағы педагогтердің біліктілігін арттыруды жалғастыру. Мектеп сайтын одан әрі дамыту және жаңарту.

2. Педагогикалық кадрлармен жұмыс

2.1 Біліктілікті арттыру

Мектепте 2023-2024 оқу жылында бес жылға арналған біліктілікті арттыру курстарынан өтудің перспективалық жоспары әзірленді, 3 педагог біліктілікті арттыру курстарынан өтті.

Мектеп педагогтары аудандық семинарлар мен вебинарларға қатысты. Тәжірибе алмасу аясында мектеп базасында "Сабақта білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру бойынша жұмысты ұйымдастыру"атты аудандық семинар өткізілді.

6 сабақ өткізілді: бастауыш сыныпта екі сабақ және 6-9 сыныптарда төрт сабақ.

2.2 Мұғалімдерді аттестаттау

Мектепте бес жылға аттестаттаудан өтудің перспективалық жоспары әзірленді, 2023-2024 оқу жылында педагог-модератор санатын беруге екі өтініш берілді. Педагог одимге санат расталды, біреуі бас тартылды. Мектептің педагогикалық ұжымымен аттестаттау ережелері бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізілді. Мектепте үш педагог-сараптың жұмыс істеді, бұл жалпы санның 27% -., екі педагог – модератор-18% -. құрады.. Қорытынды: 2023-2024 оқу жылының қорытындысы бойынша педагогтердің тек 27% - ы біліктілікті арттыру курстарынан өтті, 45% - ы курстардан оту мерзімі үш жылдан аз. Үш мұғалім курстардан өте алмады, бұл 27% құрайды. Бұл санға педагогикалық өтілі бір жылдан аз жас педагогтар кіреді.

Ұсынымдар: барлық мұғалімдерге ҚР БҒМ 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығына сәйкес ДК білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарда біліктілікті арттыру курстарынан уақтылы (3 жылда 1 рет) оту ұсынылды.

Ұсыныстар: ҚР БҒМ 2011 жылғы 07 желтоқсандағы № 514 бұйрығымен бекітілген зияткерлік және шығармашылық конкурстарда оқушыларды даярлау бойынша пән мұғалімдерінің жұмысын жандандыры

2.3 Әдістемелік жұмыс

Мектептің әдістемелік жұмысының тақырыбы: "Оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудің құзыреттілік тәсілін игеру арқылы білім беру сапасын жетілдіру".

Қорытынды аттестаттау нәтижелері.

Үш жыл бойы оқудың барлық сатыларында оқушылар санының күрт төмендеуі байқалмайды. Сондай-ақ, мектептің жобалық қуаттылығы 2021-2022 оқу жылы үшін 30, 2022-2023 оқу жылы үшін 30 құрайды. 2023-2024 оқу жылында-34 адам. 2-9 сынып оқушылары аттестатталды, бұл 27 адамды құрайды.

Мектеп бойынша 2023-2024 оқу жылында оқушылардың білім дағдысы сапасының пайызы 56% құрады. Үздік оқушылар-жоқ, жақсы оқушылар 13, үш оқушылар – 12, қанағаттан оқушылар-0.

Қорытынды аттестаттау нәтижелері.

2023-2024 оқу жылының соңында 9-сыныпта 4 оқушы оқыды. 9 сынып оқушылары 4 емтихан тапсырды: оқыту тілі (эссе - аргументация), алгебра, қазақ тілі, таңдау пәні география. Орыс тілі бойынша білім сапасы – 100%, қазақ тілі бойынша – 25 %.

Олимпиадаларды ұйымдастыру және өткізу (нәтижелілік)

В данном учебном году в школе обучалось 34 человека. Учащиеся школы принимали участие в различных олимпиадах и конкурсах в рамках предметных недель в школе и на уровне района. В республиканской предметной олимпиаде «Акбота» первое место заняла одна ученица, трое заняли) место. Принимали участие в районных конкурсах. Традиционно в школе проводятся предметные недели. В рамках недель учителями проводятся открытые уроки и внеклассные мероприятия. Все учащиеся принимали активное участие во всех внеклассных мероприятиях

Тәрбие жұмысы

Жалпы, күрделі тәрбие жұмысының жүйесі тиімді болды, өйткені жұмыстың өзі көп қырлы және жан-жақты болды. Әр түрлі жас топтарында жеке тұлғаны қалыптастырудың өзіндік ерекшеліктері бар, бұл тәрбие процесінің тиісті ерекшелігін талап етеді. 5-7 сыныптарда қиындықтар туындай бастайды, олар 8 сыныпқа қарай күшейе түседі. Жанжалды жағдайлардың ең көп саны 8-9 сыныптарда кездеседі. Көбінесе бұл

қиындықтар жасөспірім кезеңіндегі проблемаларға, оқушылардың үлкен тәуелсіздігіне, ата-аналардың бақылауының әлсіреуіне және бейресми топтардың әсеріне байланысты.

2023-2024 оқу жылының негізгі тәрбие міндеттері:

1.Азаматтық-патриоттық қасиеттерді тәрбиелеуге, қоғамның әлеуметтік және мәдени өмірін бағдарлай білуге ықпал ету.

2.Оқушыларға салауатты өмір салты туралы білім беру, оларды осы білімді пайдалануға үйрету.

3.Жоғары адамгершілік принциптерін қалыптастыру (адалдық, адалдық, еңбекқорлық), балаларды күнделікті өмірде оларды ұстануға үйрету.

4.Ұжымда тәуелсіздікті, бастаманы, шығармашылықты дамытуға ықпал ету.

Тәрбие жұмысында ұлттық-мәдени дәстүрлер ерекше орын алады. Сыныптан тыс жұмыстарда республикада тұратын халықтардың салт - дәстүрлері зерттелді

Қорытынды: Оқу жоспары орындалды. Барлық пәндер бойынша оқу бағдарламалары өтті. Артта қалған оқушылар жоқ, оқу жылының соңына қарай білім сапасының пайызы 56% - 6 құрады, бұл 6% - ға. 2022-2023 оқу жылынан жоғары (50%). Іс жүзінде барлық жоспарланған іс-шаралар орындалды. Бақылау нысандары мен әдістері мектептің педагогикалық ұжымы оқу жылына қойған міндеттерге сәйкес келеді. Пәндік апталар барысында мұғалімдер ұйымдастырушылық қабілеттерін көрсетті, оларды өткізудің әртүрлі формалары оқушылардың қызығушылығын арттырды.

Ата-аналар қоғамымен жұмыс

Оқу жылының басында ата-аналармен жалпы мектептік жұмыс жоспары жасалды. 4 жалпы мектептік ата-аналар жиналысы жоспарланған. Олардың барлығы өткізілді. Сынып жетекшілері әр сынып үшін құрылған ата-аналық чаттар болды. Онда ата-аналарға қажетті барлық ақпарат жіберіледі. Әр сынып жетекшісі бір жылда 4 ата-аналар жиналысын өткізді (тоқсанда1 рет). Қажет болса, ата-аналар мектеп әкімшілігімен және пән мұғалімдерімен сөйлесу үшін мектепке шақырылды.

Мектепте ата-аналар комитеті жұмыс істейді, оған әр сыныптан ата-аналар кіреді (әр сыныптың біреуі). Ата-аналар комитетінің мүшелері мектептен тыс іс-шараларды өткізу кезінде белсенді көмекшілер болып табылады.

2023-2024 жылғы міндеттер бойынша жалпы қорытынды:

1. Оқу жоспары орындалды. Барлық пәндер бойынша оқу бағдарламалары өтті. Артта қалған оқушылар жоқ, білім сапасының пайызы оқу жылының соңына қарай 6% - ға өсті.
2. Іс жүзінде барлық жоспарланған іс-шаралар орындалды. Бақылау нысандары мен әдістері мектептің педагогикалық ұжымы оқу жылына қойған міндеттерге сәйкес келеді.
3. Пәндік апталар барысында мұғалімдер ұйымдастырушылық қабілеттерін көрсетті, оларды өткізудің әртүрлі формалары оқушылардың қызығушылығын арттырды.
4. Мектепте қалыпты психологиялық климат педагогикалық ұжымда.

2024-2025 оқу жылына арналған міндеттер

Мектеп мәселесі, жаңа оқу жылына арналған міндеттер

Мектеп тақырыбы Білім беру сапасын арттырудың маңызды шарты ретінде сабақтарда оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру және дамыту

Мақсат: білім беру үдерісіндегі пәнаралық байланыстарды өзектендіру арқылы "Акимовка ауылының орта мектебі" КММ білім алушылары арасында функционалдық сауаттылықты (оқу сауаттылығы, Математикалық сауаттылық, жаратылыстану-ғылыми сауаттылық, қаржылық сауаттылық, цифрлық сауаттылық, жаһандық құзыреттілік және креативті ойлау) қалыптастыру үшін жағдайлар жасау.

Жаңа 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттер

1. Оқушылардың білім сапасын 59% - ға дейін арттыру.
2. Білім алушыларға арналған ашық тапсырмалар банкінің әзірлейтін тапсырмаларымен мұғалімдерді таныстыру арқылы педагог кадрлардың біліктілігін арттыру.
3. Білім алушылардың функционалдық сауаттылығының қалыптасуына диагностика жүргізу.
4. "Сабақтарда және сабақтан тыс жұмыстарда функционалдық сауаттылықты қалыптастыру бойынша дидактикалық материалдар әдістемелік жинағын әзірлеу
5. Аудан деңгейінде жобалау-зерттеу қызметіне қатысу.
6. Оқушылардың зияткерлік конкурстары мен олимпиадаларына қатысып, жүлделі орындарға қол жеткізу.
7. Ата-аналарды қызықтырыңыз және оларды мектеп пен сыныптың мәдени-білім беру кеңістігін құруға тартыңыз.

II бөлім. Қазіргі заманғы талаптарға сәйкес білім сапасы мен үлгерімін қамтамасыз етуге бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шара	Мерзімі	Жауапты
2.1. Орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру Білім туралы Мемлекеттік нормативтік құжаттар. Азаматтардың білім алу құқығын іске асыру жалпыға бірдей қолыту)	Тізімдік құрамға сәйкес сыныптар бойынша балалардың есебін жүргізу.	31 тамызға дейін	әкімшілік
	1-сыныпты жинақтау	31 тамызға дейін	әкімшілік
	Мектеп түлектерін жұмысқа орналастыру туралы мәліметтер жинау	25 тамызға дейін	Гаврилова М.А.
	Сыныптар бойынша білім алушылардың тізімдік құрамын тексеру.	5 қыркүйекке дейін	Сынып жетекшілері
	Мектеп педагог-кітапханашысымен оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілу дәрежесі және мектептің оқу қорының сақталуы туралы әңгімелесу	8 қыркүйекке дейін	әкімшілік
	Сабақ кестесін құру	1 қыркүйекке дейін	Директордың оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л.
	Мектеп үй-жайларының санитарлық жай-күйін қарау, қауіпсіздік техникасын сақтау	Тоқсанына 1 рет	Әкімшілік
	Салауатты өмір салтын насихаттау бойынша жұмысты ұйымдастыру	жыл бойы	Гаврилова М.А.
	Салауатты өмір салтын насихаттау бойынша жұмысты ұйымдастыру	күнделікті	Сынып жетекшілері
	Оқуға ынталандырылған білім алушылармен жұмысты ұйымдастыру (олимпиадалар, конкурстар, жарыстар)	Жыл бойы	ӘБ басшылары
	Барлық оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларының орындалуын бақылау	Тоқсанына 1 рет	Директордың оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л., ӘБ басшылары.,Гаврилова О.В
	Кәсіптік бағдар беру (түлектердің кәсіптік қалауын зерделеу, оқу орындарымен байланыс, білім алушылар мен олардың ата-аналары үшін стендтік ақпаратты ресімдеу)	Жыл бойы	Сынып жетекшілері
	Үлгерімсіздіктің алдын алу бойынша жұмыс	Жыл бойы	Директордың оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л., сынып жетекшілері
	Білім алушыларды мемлекеттік (қорытынды) аттестаттауға даярлау	Жыл бойы	Директордың оқу тәрбиесі жөніндегі

	жөніндегі жұмысты ұйымдастыру		орынбасары Ляхова Н.Л.
	Білім алушылардың ата аналарын балаларының үлгерімінің қорытындылары туралы уақтылы хабардар ету	Жыл бойы	Сынып жетекшілері
	Пәндер бойынша қанағаттанарлықсыз белгілері бар білім алушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Пән-мұғалімдері
	ҚТ бойынша журнал жүргізу, білім алушылармен нұсқама жүргізу	Жыл бойы	Сынып жетекшілері, пән-мұғалімдері, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша жауапты
	Жалпы оқыту бойынша жұмысты талдау	Мамыр-маусым	Директордың оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л.
2.2. Білім беру процесін ақпараттандыру	Компьютерлік техника мен перифериялық құралдардың жай-күйін диагностикалау.	Тамыз	Информатика мұғалімі
	Жаңа технологияларды қолдану мен енгізудің тиімділігін зерттеу: мектептің оқу-тәрбие процесінде АКТ-ны зерттеу және пайдалану мәселелері бойынша мұғалімдерге сауалнама жүргізу;	қазан- наурыз	АКТ үшін жауапты ӘБ жетекшісі
	Жаңадан келген мұғалімдерді «Кунделик» ЕЭО жұмыс ережелерімен таныстыру	Қыркүйек	Директордың оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л.
	Оқу жылына арналған «Кунделик» ЕЭО дайындау	Жыл бойы	ОЖБ бойынша орынбасары
	Мектеп сайтының жұмысы	Жыл бойы	әкімшілік
	Сабақтар мен сыныптан тыс сабақтар өткізу және АКТ қолдану	Жыл бойы	Пән-мұғалімдері
	Қашықтықтан конкурстарға, олимпиадаларға оқушылар мен педагогтардың қатысуын кеңейту бойынша жұмыс	Жыл бойы	Директордың оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л., информатика мұғалімі
	ҰБДҚ базасын толтыру	Қыркүйек	Директордың оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л.
	Акт игеру саласында мұғалімдердің біліктілігін арттыру	Жыл бойы	Директордың оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л.
2.3. Қауіпсіздік ережелерін сақтау. алалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	Еңбекті және ҚЕ қорғауды ұйымдастыру - ғимаратты техникалық тексеру - сантехникалық режимді сақтау, мектептегі ҚЕ ережелері - оқу кабинеттерін қарау	Жыл бойы	Мектеп жұмысшысы Андрющенко Д.С, кәсіподақ комитеті Гаврилова М. А., әкімшілік
	Мектеп қызметкерлері үшін еңбек қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық	Тамыз	Әкімшілік
	Оқушылармен ҚЕ бойынша нұсқаулық	Жыл бойы	Сынып жетекшілері

	Инструктажи в кабинетах повышенного риска	Жыл бойы	Химия, физика, технология, дене шынықтыру, биология пәндерінің мұғалімдері
	Тәуекелі жоғары кабинеттердегі нұсқамалар ЖҚЕ насихаттау жөніндегі іс-шаралар	Жыл бойы	Директордың оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л. Сынып жетекшілер
	ТЖ алдын алу жөніндегі іс-шаралар	Жыл бойы	Директордың оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л. Сынып жетекшілер

III бөлім. Басшылық және бақылау
Педагогикалық кеңестің жоспары
2024-2025 оқу жылына

№ 1 педагогикалық кеңес

Тақырыбы:"2024-2025 оқу жылында білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері"

№	Қарастырылып отырған мәселелер	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқу жылының басталуы және жаңа 2024-2025 оқу жылының ерекшеліктері туралы	29.08.2024	Куценко В.Ю.
2	ҚР ЖП 03.08.2022 ж. № 348, 08.11.2022 ж. № 500, 16.09.2022 ж. № 399, 06.04.2022 ж. №130, 18.03.2008 ж. №125 бұйрықтарының талаптарын орындау және нұсқаулық - әдістемелік хаттың ұсынымдарын орындау туралы. Мектеп жоспарын, оқу жұмыс жоспарларын, мұғалімдердің оқу жүктемесін бекіту		Директордың оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л.
3	Мектептің жылдық жұмыс жоспарын бекіту		
4	Инклюзивті білім берудің ерекшеліктерімен танысу		Директордың оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л.
5	Мектептегі мұғалімдердің қызметтік этикасы. Ішкі тәртіп ережелері		Директордың қызметін атқарушы Куценко В.Ю.
6	2024-2025 оқу жылында тамақтануды ұйымдастыру		Директордың қ.а Куценко В.Ю.

№ 2 педагогикалық кеңес

Тақырыбы:"білім сапасы мектеп жұмысының негізгі көрсеткіші ретінде"

1	2024-2025 оқу жылының 1 тоқсанындағы педагогикалық ұжымның жұмысын талдау - бірінші тоқсанның қорытындысы бойынша үлгерім мен білім сапасының қорытындысы;	қазан	1-9 сынып жетекшілері
2	Заманауи сабаққа сапалы дайындық		Директордың оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л.
3	2024-2025 оқу жылына арналған Ата-аналармен жұмыс жүйесі.АПҚО		Кеңесші Казакевич М.А.
4	Мектепішілік білім беру сапасын бағалау жүйесі: мәселелері мен болашағы.PISA, МОДО -		Директордың ОЖБ жөніндегі

	га дайындық бойынша әдістемелік ұсыныстар		орынбасары Ляхова Н.Л.
5	Мектеп жасына дейінгі балалармен жұмыс істеудің дәстүрлі емес әдістері		Шағын орталықтың тәрбиешісі Краснова В.В

№ 3 педагогикалық кеңес

Тақырыбы: "мектепте инклюзивті білім беруді жүзеге асыру"

1	2024-2025 оқу жылының 1 жартыжылдығындағы педагогикалық ұжымның жұмысын талдау - I жартыжылдықтағы үлгерім мен білім сапасының қорытындысы	қаңтар	1-9 сынып жетекшілері
2	Қазіргі мектептегі инклюзивті білім. "Акимовка селосының орта мектебі" КММ-де инклюзивті білім беру жұмысын ұйымдастыру		Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л.
3	Үйде оқытуды ұйымдастырудың ерекшеліктері		Мухаметжанова Ж.О
4	Әртүрлі		

№ 4 педагогикалық кеңес

"Қазіргі мектептегі тәрбие: бағдарламадан нақты әрекеттерге"

1	2024-2025 оқу жылының 3 тоқсанындағы педагогикалық ұжымның жұмысын талдау - 3 тоқсанның қорытындысы бойынша үлгерім мен білім сапасының қорытындысы;	наурыз	1-9 сынып жетекшілері
2	Мектеп ұжымындағы өзін-өзі басқару, оқушының әлеуетін дамытудың және оның жеке басын жетілдірудің кәжетті құралы ретінде.		Кеңесші Казакевич М.А
3	Шағын орталықтағы тәрбие жұмысының жүйесі: заманауи тәсілдер, жолдар Даму		Шағын орталықтың тәрбиешісі Краснова В.В
4	Әртүрлі		

№ 5 педагогикалық кеңес

"Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін дамыту"

1	Мектептің жылдық жоспарының міндеттерін орындау бойынша жұмысты талдау. Келесі оқу жылына арналған перспективаларды белгілеп, жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жоспарды бекітіңіз. 2024-2025 жылдардағы педагогикалық ұжымның жұмысын талдау - 4 тоқсан Мен жылдың қорытындысы бойынша үлгерім мен білім сапасының қорытындысы	май	Директордың қ.а Куценко В.Ю. 1-9 сынып жетекшілері
2	"Білім алушылардың білім беру бағдарламаларының I-4 сыныптарын игеруі туралы келесі сыныпқа ауысу".		Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л.
3	Негізгі білім беру бағдарламаларын меңгеруді аяқтаған 9-сынып оқушыларын мемлекеттік қорытынды аттестаттауға жіберу туралы жалпы білім беру, міндетті пәндер және таңдау пәндері бойынша;		Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л.

4	5-8 сынып оқушыларын қазақ тілі бойынша ауысу емтихандарына жіберу туралы.		Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л.
5	Педагог қызметкерлерді аттестаттау туралы өзекті мәселелер.		Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л.

№ 6 педагогикалық кеңес

"5-8 сыныптарда" Қазақ тілі мен әдебиеті "пәндері бойынша білім алушыларды аралық аттестаттау қорытындысы"

1	5-8 сыныптарда қазақ тілі бойынша ауысу емтихандарын тапсыру қорытындылары туралы		Қазақ тілі мұғалімі Хойшыбай Д
2	5-8 сыныптарда қазақ тілі бойынша ауысу емтихандарын тапсыру қорытындылары туралы		Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л.

№ 7 педагогикалық кеңес

"Негізгі орта білім беру курсы үшін білім алушыларды қорытынды аттестаттау"

1	Негізгі орта білім беру курсы үшін қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелері		Директордың қ.а Куценко В.Ю.
2	Орта мектеп оқушыларын бітіру .9-сынып үшін негізгі орта білім беру аттестатын беру туралы		Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л.
3	Әртүрлі		

2024-2025 оқу жылының директор жанындағы кеңес жоспары

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1. Жаңа оқу жылының ұйымдастырылған басталуы: жаңа оқу жылының басталу мәселелерін реттеу (жұмыс режимі, кезекшілік, оқулықтармен қамтамасыз ету, есептілік материалдарын дайындау); мұғалімдердің жүктемесін бекіту. 2. Еңбек тәртібінің Ережелерімен танысу. Оқу жылы басталар алдында мектептің барлық қызметкерлеріне нұсқау беру 3. Оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру. Мектепте жасалған санитарлық-гигиеналық жағдайлардың СанЕмН талаптарына сәйкестігі. 4. 9-сынып түлектерін жұмысқа орналастыру. 5. Жазғы сауықтыру маусымының қорытындылары туралы. 6. Жол қозғалысы қауіпсіздігі жөніндегі айлықты өткізу туралы. 7. Жеке істерді тексеру	Қыркүйек	Ляхова Н.Л. Куценко В.Ю. Гаврилова М.А. Казакевич М.А
1. Туберкулез және оқушылардың денсаулығын қорғау бойынша жұмысты ұйымдастыру. Жарақаттанудың алдын алу. Еңбекті қорғау және ҚЕ бойынша қажетті құралдардың болуы. 2. Патриотизмге тәрбиелеу, мемлекеттік рәміздерді зерделеуді насихаттау. 3. Электрондық жүйелердегі мұғалімдердің жұмысы туралы	Қазан	Гаврилова М.А Казакевич М.А. Ляхова Н.Л.

4. 5-сыныптағы оқу-тәрбие процесінің жай-күйі		
1. Күзгі демалыс жоспарын орындау. 2. PISA, МОДО халықаралық зерттеулеріне дайындық кезінде оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру 3. 9-сыныптағы оқу-тәрбие процесінің жай-күйі және қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейі. 4. 2-4 сыныптардағы үй тапсырмасының көлемін бақылау. 5. Мектептің педагогикалық ұжымының балалардың жол-көлік жарақаттануының және өртке қарсы қауіпсіздігінің алдын алу жөніндегі қызметі	Қараша	Казакевич М.А. Ляхова Н.Л. Куценко В.Ю. Казакевич М.А.
1.7-9 сыныптарда физика және химия сабақтарында жаратылыстану-ғылыми сауаттылықты дамыту. 2.1-сыныптағы оқу-тәрбие процесінің жай-күйі 3. I жартыжылдықта факультативтер , үйірмелер бағдарламасын орындау. 4. I жартыжылдықтағы сабаққа қатысу нәтижелері. 5. Электрондық жүйелердегі мұғалімдердің жұмысы туралы	Желтоқсан	Ляхова Н.Л. Власенко М.Н.
1. ҚБШ орындалуын аралық бақылау. 2. I жартыжылдықтың қорытындысы. I жартыжылдықта бағдарламалық материалды орындау. 3. Биология сабақтарында жобалау-зерттеу дағдыларын дамыту. 4. Біліктілік санаттарын арттыру және біліктілікті арттыру курстарынан өту туралы. 5. 1-4 сынып оқушыларының тамақтануын бақылау 6. 5-9 сыныптарда Технология, Музыка сабақтарында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту үшін сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру және жағдай жасау.	Қаңтар	Ляхова Н.Л. Власенко М.Н. Ляхова Н.Л. Власенко М.Н. Власенко Е.А. Куценко В.Ю.
1. Оқушылардың жеке істерінің жағдайы. 2. Мектепте дене шынықтыруды оқыту жағдайы. 3. Оқулықтардың сақталуы бойынша рейдтердің қорытындылары туралы. Мектеп кітапханасының жұмысы. 4. Патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие беру бойынша сыныптық сағаттардың, сыныптан тыс іс-шаралардың нәтижелілігі.	Ақпан	Ляхова Н.Л. Ляхова Н.Л. Фурмат А.С. Казакевич М.А.
1. Түлектерді алдын ала жұмысқа орналастыру. 2. 2-4 сыныптардағы оқу-тәрбие процесінің жағдайы. 3. Оқушылардың мотивациялық саласының қалыптасуы. 4. Білім алушылардың СӨС дағдыларын қалыптастыру туралы. 5. Мектептің экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша жұмысы. 6. Оқушылардың қоғамға жат мінез-құлқының алдын алу бойынша мектеп жұмысы	Наурыз	Хойшыбай Д Ляхова Н.Л. Казакевич М.А.
1. Қорытынды аттестаттауға дайындық және оқу жылын аяқтау туралы. 2. Оқушылармен үйірме жұмысы мен сыныптан тыс сабақтардың қорытындысы туралы. 3. ЖҚЕ, ЖКО, өрт қауіпсіздігі профилактикасы бойынша жұмыстың жай-күйі	сәуір	Куценко В.Ю. Казакевич М.А.

1. Оқу жылының аяқталуы жөніндегі іс-шаралар туралы. 2. Мектептің әдістемелік қызметінің қорытындысы. Мектептің әдістемелік бірлестіктерінің жұмысы. 3. ҚБШ жоспарын орындау қорытындысы. 4. 2024/2025 оқу жылындағы мемлекеттік бағдарламалардың практикалық бөлігін ескере отырып, оларды орындау туралы. 5. Оқушылардың жазғы сауықтыру демалысына дайындық туралы	Мамыр	Мектеп әкімшілігі

2024-2025 оқу жылына арналған
Мектептің әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспары

№ р/с	Отырыстың мазмұны	Жауаптылар	мерзімі
1	1."2024-2025 жылдары ҚР орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы"ЖТМ зерттеу. 2.МС жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту 3. Сабақ кестесінің СанЕмН талаптарына сәйкестігі 4 Кунделик, ҰББД жүйесіндегі деректерді жаңарту. 6.Пәндік апталардың кестесімен келісу	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л ӘБ жетекшілері	тамыз
2	1.Сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарларын және күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды тексеру нәтижелері 2.ТЖБ және ТЖБ өткізу кестелерін 2 - 9-сыныпта қарау және бекіту. 3. ОР бар оқушылармен жұмыс ерекшеліктері 4. Педагог қызметкерлерді аттестаттау. Мұғалімдердің, тәрбиешілердің біліктілігін арттыру 5. Жас мамандармен жұмыс. Тәлімгерлік	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л ӘБ жетекшілері	қыркүйек
3.	1. Педагогтерді аттестаттаудың жаңа ережелері 2. Дарынды балалармен жұмыс. 3. Мектепішілік олимпиаданың өткізілуін бақылау 4. 9-сыныптарда қорытынды аттестаттауды өткізу ережелерімен, 4 және 9-сыныптардағы режимдермен танысу және түсіндіру бойынша жұмыс	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л ӘБ жетекшілері	қараша

	5. Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру және сабақта үлгерімі төмен адамдармен жұмыс істеу бойынша жұмысты бақылау		
4	1.Бірінші жартыжылдықта білім беру бағдарламаларын орындау 2.ТЖБ және ТЖБ талдауын ресімдеуді бақылау 3. Бірінші жартыжылдықтағы бақылау бөлімдерінің қорытындылары	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л ӘБ жетекшілері	қаңтар
5	1.ОР бар оқушылармен жұмыс ерекшеліктері 2.Күнделік электрондық журналының толтырылуын тексеру және бақылау 3.Талаптарға сәйкес ПКК әзірлеуді бақылау 4.2-9 сыныптардағы негізгі пәндер бойынша жұмыс дәптерлерінің жай-күйін бақылау	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л ӘБ жетекшілері	наурыз
6	1.Пәндер, ТЖБ және ТЖБ бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру 2.Жыл қорытындысы бойынша бақылау бөлімдері 3.Дарынды оқушылармен жұмысты талдау 4.Бірінші жартыжылдықта білім беру бағдарламаларын орындау 5.Оқу техникасын тексеру нәтижелері	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л ӘБ жетекшілері	мамыр

2024-2025 оқу жылының
"Акимовка ауылының негізгі орта мектебінің"КММ іс-шаралар жоспары
4 және 9 сынып оқушыларын МОДОҒА дайындау бойынша

№	Іс-шаралар	Өткізу мерзімі	Жауапты орындаушылар
1	Мектептің ӘБ отырысы МОДО рәсімін өткізу бойынша нормативтік-құқықтық базамен және мектептің жұмыс жоспарымен танысу мәселелері бойынша	Қазан	ОЖБ бойынша орынбасары, пән мұғалімдері
2	Оқушыларды МОДО өткізу ережелерімен, сынып сағаттарында түскен өзгерістермен таныстыру	Қазан	Сынып жеткшілер
3	4 және 9-сыныптарда оқушыларды жеке оқыту бойынша бағдарламаларды әзірлеу және бекіту.	Қазан	ОЖБ бойынша орынбасары, пән мұғалімдері
4	Ата-аналарды рәсімді жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен таныстыру	Қараша	Сынып жетекшілері
5	Тестілеу кестесін құру	Қараша	ОЖБ бойынша орынбасары

6	Пәндер бойынша сәнге дайындық жоспарын әзірлеу	Қазан	Пән мұғалімдері
7	Оқушылармен түзету жеке жұмысы	Оқу жылы ішінде нәтижелері бойынша	Пән мұғалімдері
8	4 және 9-сыныптарда сынақ тестілерін өткізу	желтоқсан қаңтар	Пән мұғалімдері
9	МОДО ережелерімен стендті безендіру	Қараша	Мектеп әкімшілігі
10	Пәндер бойынша консультациялар өткізу кестесі туралы мектеп бойынша бұйрық	Қараша	Мектеп әкімшілігі
11	Оқушылардың консультациялар өткізуіне және консультацияларға қатысуына бақылауды жүзеге асыру	қаңтар-сәуір	Мектеп әкімшілігі

2024-2025 оқу жылының
Дайындық бойынша іс-шаралар жоспары
"Акимовка ауылының негізгі орта мектебі" КММ оқушылары
PISA, TIMSS

№	Іс-шара	Өткізілетін мерзімі	Жауапты орындаушылар
1	PISA, TIMSS рәсімдерін өткізу жөніндегі нормативтік-құқықтық базамен және мектептің жұмыс жоспарымен танысу мәселелері бойынша мектептің ӘБ отырысы	Қазан	ОЖБ бойынша орынбасары Пән-мұғалімдері
2	Оқушыларды PISA халықаралық зерттеуіне дайындық мәселелерімен таныстыру, PISA халықаралық зерттеуінің ерекшеліктері мен ережелерімен таныстыру, бағалау құралдарын пайдалану.	Қазан	Сынып жетекшілері
3	Директор жанындағы кеңесте мәселелерді қарау: "15 жастағы оқушыларды PISA халықаралық зерттеуіне дайындау туралы"	Қараша	ОЖБ бойынша орынбасары
5	Тестілеуді дайындау үшін консультациялар кестесін құру	Қараша	ОЖБ бойынша орынбасары

6	Сабақтарда, сабақтан тыс жұмыстарда, қосымша сабақтарда PISA тапсырмаларына ұқсас әр түрлі деңгейдегі контекстік тапсырмаларды қолдану	Оқу жылы ішінде	Пән-мұғалімдері
7	Пән мұғалімдерінің PISA, TIMSS моделі бойынша зерттеуге қатысуға дайындық мәселелері бойынша семинарларға, вебинарларға қатысуы	Оқу жылы ішінде	ОЖБ бойынша орынбасары Пән-мұғалімдері
8	PISA, TIMSS ережелерімен стендті безендіру	Қараша	Мектеп әкімшілігі
9	Оқушылардың консультациялар өткізуіне және консультацияларға қатысуына бақылауды жүзеге асыру	қаңтар-сәуір	Мектеп әкімшілігі

2024-2025 оқу жылының
Акимовка ауылының негізгі орта мектебінің
өткізілген пән апталының кестесі

	Пәндік аптаның атауы	Өткізілу мерзімі	Жауаптылар
1	Халықаралық тілдер күні	05 – 15 қыркүйек	Пән-мұғалімдері
2	Дене шынықтыру және спорт апталығы	14 - 23 қазан	Гаврилова М. А.
3	Тарих және құқық апталығы	24 - 31 қазан	Власенко Е.А.
4	Ағылшын тілі апталығы	11 – 22 қараша	Казакевич М. А.
5	Орыс тілі мен әдебиеті апталығы	11 - 22 қараша	Мухаметжанова Ж.О.
6	Психология апталығы	22 – 29 қараша	
7	Сынып жетекшілері апталығы	25 қараша – 06 желтоқсан	Казакевич М. А., барлық сынып жетекшілер
8	Математика, физика, информатика апталығы	13 - 22 қаңтар	Ляхова Н.Л. Фурмат А.С. Куценко В.Ю.
9	Қазақ тілі мен әдебиеті апталығы	03 - 12 ақпан	Хойшыбай Даулетбек
10	Музыка апталығы	23 - 31 қаңтар	Фурмат А.С. Власенко М.Н. Гаврилова О.В.
11	Технология, бейнелеу өнері, шығармашылық апталығы	23 - 31 қаңтар	Власенко Е.А. Фурмат А.С. Власенко М.Н. Гаврилова О.В.
12	Технология, бейнелеу өнері, шығармашылық апталығы	03 – 10 наурыз	Ляхова Н.Л. Мухаметжанова Ж.О.

			Фурмат А.С.
13	Химия, биология, география апталығы	21 - 30 сәуір	Ляхова Н.Л. Власенко М.Н.
14	Бастауыш сынып апталығы	07 – 14 сәуір	Фурмат А.С. Власенко М.Н. Гаврилова О.В.
15	Ғылыми жобалар апталығы	12 – 19 мамыр	Ляхова Н.Л.

IV бөлім. Мектепішілік бақылау жүйесі. Мектептегі педагогикалық процестерді реттеу.

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрлері	әдістеме	Өткізілу мерзімі	жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
I. нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
Кунделик, ҰББД жүйесіндегі деректерді жаңарту	Кунделик жүйесі мен ҰББД базасын толтырудың уақтылығы мен сапасы	Электрондық жүйе	тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу	тамыз	ОЖБ бойынша орынбасары Ляхова Н.Л.	ӘБ		
Составление расписания занятий	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиН	Сабақ кестесі	тақырыптық	Кестені талдау	тамыз	ОЖБ бойынша орынбасары Ляхова Н.Л.	ӘБ	Кестені бекіту	
Оқу жылы басталар алдында мектептің барлық қызметкерлеріне нұсқау беру	Қызметкерлердің ЕҚ және ҚЕ, объектінің терроризмге қарсы қорғалуын орындауы	Педагогтар, мектеп қызметкерлері	Жеке тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу	тамыз	Мектеп директоры Куценко В.Ю	ДК	мектеп қызметкерлерін білім беру ұйымының қауіпсіздігіне қойылатын	

								талаптармен таныстыру анықтама	
Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды тексеру нәтижелері	Оқу бағдарламаларына сәйкес жоспарлар жасау	ҚМЖ	тақырыптық	ҚМЖ тексеру	қыркүйек	ОЖБ бойынша орынбасары Ляхова Н.Л..	ӘБ		
Білім алушылардың жеке істерін тексеру	Жеке істердің жай-күйін бағалау	Жеке істер	тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	қыркүйек	ОЖБ бойынша орынбасары Ляхова Н.Л.	ДК		
Сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарларын тексеру нәтижелері	Бағыттарға сәйкес жоспарлар жасау	Білім беру жоспарлары	тақырыптық	Білім беру жоспарларын талдау	Қыркүйек	ОЖБ бойынша орынбасары Ляхова Н.Л.	МС	анықтама	
Электрондық журналды толтыру сапасын тексеру	Журналды толтырудың уақтылығы мен сапасы	Электронды журнал	жеке	Журнал тексеру	қазан. желтоқсан,	ОЖБ бойынша орынбасары Ляхова Н.Л.	ДК	ақпарат	
ТЖБ және ТЖБ талдауын ресімдеуді бақылау	ТЖБ және ТЖБ талдауын ресімдеуді бақылау	Пән мұғалімдері	әкімшілік	**ТЖБ және ТЖБ талдауын зерттеу**	қаңтар	**ОЖБ бойынша орынбасары Ляхова Н.Л.**	ӘК	**Анықталған кемшіліктерді жою,**	
Жазбаша жұмыстардың нормативтерін орындау бойынша жұмыс, 1-4 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру	Дәптерлерді жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау	3-4 сынып оқушыларының дәптерлері	Алдыңғы	Дәптерлерді тексеру, талдау	қаңтар	. ОЖБ бойынша орынбасары Ляхова Н.Л., ӘБ басшылары	ӘБ	Бірыңғай талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	

Мектеп құжаттамасының толтырылуын бақылау: үлгерім табельдері, қатаң есептілік құжаттары	Оқушыларды емтиханға жіберуді және келесі сыныпқа ауыстыруды уақтылы және дұрыс толтыру, ресімдеу	мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы	Қорытынды / жеке	Құжаттаманы зерттеу	мамыр	ОЖБ бойынша орынбасары Ляхова Н.Л	Сұхбат	Мектеп құжаттамасын уақтылы және дұрыс толтыруды, ресімдеуді қамтамасыз ету	
Күнделік электрондық журналының толтырылуын тексеру және бақылау	Уақытылы және сапалы толтыруды қамтамасыз ету	Электрондық журнал Пән мұғалімдері	Ағымдағы Шолу	Бақылау	мамыр	ОЖБ бойынша орынбасары Ляхова Н.Л	Сұхбат	Пән мұғалімдері электрондық журналды уақтылы және сапалы толтыруды қамтамасыз етсін	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау									
Инклюзивті білім берудің ерекшеліктерімен танысу	Оқыту мен жеке дамудағы қиындықтарды анықтау, құжаттарды зерттеу	Мұғалімдер жұмысы	тақырыптық	Жұмысты талдау	сентябрь	ОЖБ бойынша орынбасары Ляхова Н.Л	ҚК	ақпарат	
9 сынып оқушыларын жұмысқа орналастыру қорытындысы	Оқумен қамтылмаған балаларды анықтау	Бітіруші сыныбы	жеке	Деректерді жинау	15 қыркүйекке дейін	Сынып жетекші Гаврилова М.А.	ДК	Растау анықтамалары	
2-9 сыныптар туралы Тжбж және Тжбж өткізу кестелерін қарау және бекіту	Бірінші жартыжылдыққа арналған БЖБ және БЖБ кестелерін бекіту	БЖБ мен ТЖБ кестесі	тақырыптық	Жұмыс санының сәйкестігі	қыркүйек	ОЖБ бойынша орынбасары Ляхова Н.Л., пән-мұғалімдері	ӘК	анықтама	
ОР бар оқушылармен жұмыс ерекшеліктері	Оқыту мен жеке дамудағы қиындықтарды	Мұғалімдер жұмысы	тақырыптық	Сабақтарды, сынып сағаттарын	қыркүйек	ОЖБ бойынша орынбасары	ӘК	ақпарат	

	анықтау, құжаттарды зерттеу			талдау, әңгімелесу		Ляхова Н.Л			
5-сынып оқушыларының бейімделу процесін бақылау	Шарттарды қамтамасыз ету	1 сынып	ағымдағы	Сабаққа қатысу	қазан	ОЖБ бойынша орынбасары Ляхова Н.Л	ДК	анықтама	
Мектепішілік білім беру сапасын бағалау жүйесі: мәселелері мен болашағы . PISA, МОДО-ға дайындық бойынша әдістемелік ұсыныстар	Әдістемелік ұсыныстармен танысу	Мұғалімдер жұмысы	тақырыптық	Жұмыс жоспары	қазан	ОЖБ бойынша орынбасары Ляхова Н.Л	ҚК	ақпарат	
9-сыныптарда қорытынды аттестаттауды өткізу ережелерімен, 4 және 9-сыныптардағы режимдермен танысу және түсіндіру бойынша жұмыс	9-сыныптарда және 4 және 9-сыныптарда қорытынды аттестаттауды өткізу туралы ақпараттандыруды қамтамасыз ету	4,9 сынып оқушылары, ата-аналар, пән мұғалімдері	Алдыңғы	Ата-аналар жиналысы, әңгімелер	қараша	ОЖБ бойынша орынбасары Ляхова Н.Л., пән-мұғалімдері	МС	4,9- сынып жетекшілері	
9-сыныптағы оқу-тәрбие процесінің жай-күйі	Контроль качества проведения уроков	Пән мұғалімдері	тақырыптық	Құжаттаманы тексеру, сабаққа қатысу	қараша	ОЖБ бойынша орынбасары Ляхова Н.Л., пән-мұғалімдері	ДК	Анықтама	
Пәндер бойынша бақылау бөлімдері	Оқушылардың функционалдық сауаттылығы мен ЗУН қалыптасу деңгейін анықтау, білімнің беріктігін тексеру	Оқушыларды оқыту	тақырыптық	Қорытынды	желтоқсан	ОЖБ бойынша орынбасары Ляхова Н.Л	ӘК	Оларды жою бойынша одан әрі жұмыс істеу үшін білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтау	

1-сыныптағы оқу-тәрбие процесінің жай-күйі	Сабақтардың сапасын бақылау	Пән мұғалімдері	тақырыптық	Құжаттаманы тексеру, сабаққа қатысу	желтоқсан	ОЖБ бойынша орынбасары Ляхова Н.Л., пән-мұғалімдері	ДК	Анықтама	
2-4 сыныптарда оқу техникасын тексеру	Бастауыш мектепте оқу сауаттылығын тексеріңіз	Бастауыш мектепте оқу сауаттылығын тексеріңіз	тақырыптық	Бастауыш сыныптардағы оқу техникасының деңгейі	желтоқсан, сәуір	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л ӘБ жетекшілері	ӘК	Нәтижелерді талдау	
Қазіргі мектептегі инклюзивті білім. Мектепте инклюзивті білім беру жұмысын ұйымдастыру. Үйде оқытуды ұйымдастырудың ерекшеліктері	ОР бар балаларды оқыту үшін жағдай жасау бойынша педагогтердің қызметін бағалау	ОР бар оқушылар	тақырыптық	Құжаттаманы тексеру, сабаққа қатысу	Қаңтар	ОТЖ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л., Мухаметжанова Ж.О.	ҚК	анықтама, ақпарат	
МОДО, TIMSS-ке дайындық кезінде білім алушылардың танымдық қызметін жандандыру арқылы білім сапасын арттыру бойынша жұмысты бақылау	Заманауи технологияларды қолдану негізінде МОДО, TIMSS-ке дайындық кезінде білім сапасын арттыру бойынша жұмыстың сапасы мен тиімділігін зерттеу	4 сынып мұғалімлері	Тақырыптық Дербес	Сабаққа қатысу, құжаттаманы тексеру	Қаңтар	ОТЖ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л	ДК	4 сынып оқушыларын МОДО, TIMSS-ке дайындау үшін жағдай жасау	
Пәндер, ТЖБ және ТЖБ бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру	Мемлекеттік қорғаныс тапсырысының орындалуын	Электронный журнал Күнделік.	Арнайы	Электрондық журналды зерттеу	мамыр	ОТЖ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л	Сұхбат	Мемлекеттік қорғаныс тапсырысының орындалуын	

	қамтамасыз ету							қамтамасыз ету	
Жыл қорытындысы бойынша бақылау бөлімдері	Оқушылардың функционалдық сауаттылығы мен ЗУН қалыптасу деңгейін анықтау, білімнің беріктігін тексеру	Оқушыларды оқыту 2-4 сыныптар	тақырыптық	Қорытынды	мамыр	ОТЖ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л	ӘК	Оларды жою бойынша одан әрі жұмыс істеу үшін білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтау	
Балалардың жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыру	Жазғы демалысты ұйымдастыру сапасы	Мектеп жанындағы лагерь ұйымдастыру	алдыңғы	Құжаттаманы тексеру	маусым	Вожатая, классные руководители, руководитель МО	ӘБ	құжаттар	
Самооценка образовательной деятельности	Определение качества	Білім беру қызметі	тақырыптық	анықтама	маусым	Әкімшілік, жеке бөлімдерге жауапты тұлғалар	ДС	Білім беру қызметінің өзін-өзі бағалау мәтіні	

III.. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау

Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жағдайы	Күрделі тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау	ҚМЖ	тақырыптық	Сабаққа қатысу, әңгіме	Қазан	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	МО	информация	
Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру және математика сабақтарында үлгерімі төмен	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жеке-сараланған, түзету жұмыстарының	Пән мұғалімдері	тақырыптық	Сабаққа қатысу	қараша	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л	ӘК	Оқытудың сапалы деңгейін және білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жоюды қамтамасыз ету	

	адамдармен жұмыс істеу бойынша жұмысты бақылау	сапасын анықтау								
	Сабаққа қатысу. Сабақта оқушылардың білімін толықтыру бойынша педагогтердің жұмысын бақылау	Білім алушыларға білімдерін толықтыруға мүмкіндік беру	Пән мұғалімдері	Персональный	Сабаққа қатысу	қаңтар	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	ӘБ	Оқушылардың білімін толықтыру бойынша жағдай жасау, пайдалану	
	Бір жылдағы білім сапасы мен үлгерімін бағалау. ЖБ және ТЖБ талдауларын тексеру	Нәтижелерді талдау	талдау	қорытынлы	ТЖБ, бақылау қорытындылары	мамыр	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л	ӘК		

IV. Оқу-зерттеу қызметі										
	"2024-2025 жылдары ҚР орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды ң ерекшеліктері туралы"ӘНХ зерттеу.	Оқу пәндерінің жұмыс бағдарламаларыны ң ӘНХ талаптарына сәйкестік деңгейін анықтау	ӘНХ Оқу жоспарының барлық пәндері бойынша жұмыс бағдарламалары	Тақырыптық Шолу	Құжаттамаларды зерттеу	тамыз	ОТЖ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л., ӘБ жетекшілері	ӘК, ӘБ	Мектепте білім беру үдерісін ұйымдастыруды, әдістемелік бәрлестік хатына талаптарына сәйкес педагогтердің КТП әзірлеуін қамтамасыз ету	
	Дарынды	жоғары	қосымша	Сынып	Алдыңғы	қыркүй	ОТЖ	ӘК	анықтама	

балалармен жұмыс. Мектепішілік олимпиаданың өткізілуін бақылау	нәтижелерге қол жеткізу үшін дарынды балалардың ұйымдастыру формалары мен әдістерін таңдау	сабақтар, таңдау пәндері, сабаққа қатысу кестелері	жетекші лері, пән мұғалім дері		ек	жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л.,			
Дарынды балалармен жұмыс. Мектепішілік олимпиаданың өткізілуін бақылау	Аймақтық олимпиадаға қатысу үшін әртүрлі пәндік салаларда дарынды балаларды анықтау	Мектеп олимпиядасы	Жеке	Кестелер, жоспарлар	қараша	ОТЖ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л., сынып жетекшілері	ӘК	Мектепішілік Олимпиаданы өткізуді қамтамасыз ету	
Биология сабақтарында жобалау-зерттеу дағдыларын дамыту	Жаратылыстану сауаттылығының қалыптасу деңгейін зерттеу	Жаратылыстану -математикалық сауаттылықты қалыптастыру	Фронталь ды пәндік-жалпылау	Сабаққа қатысу,	қаңтар	ОТЖ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л	ДК	- сабақтарды өткізу сапасы - мұғалімнің құзыреттілігі.	
7-8 сыныптарда физика және химия сабақтарында жаратылыстану сауаттылығын дамыту	Жаратылыстану сауаттылығының қалыптасу деңгейін зерттеу	Жаратылыстану -математикалық сауаттылықты қалыптастыру	Фронталь ды пәндік-жалпылау	Сабаққа қатысу,	ақпан	ОТЖ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л	ДК	- сабақтарды өткізу сапасы - мұғалімнің құзыреттілігі.	
2,4 сыныптардағы математика және жаратылыстану пәндері бойынша оқушылардың біліміндегі	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жеке-сараланған жұмыстың сапасын анықтау	Оқу процесі Бастауыш сынып мұғалімдері	тақырып тық	Бақылау, талдау	желтоқсан	ОТЖ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л Пән мұғалімдері	ӘК	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жұмыстың сапалы деңгейін қамтамасыз ету	

	олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты бақылау									
	1-4 сыныптарда оқу және жазу сауаттылығының қалыптасу деңгейін бақылау.	1-4 сыныптарда оқу және жазу сауаттылығының қалыптасу деңгейін зерттеу	Оқу процесі Бастауыш сынып мұғалімдері 1-4 сыныптарда оқу және жазу грамоталарын рәсімдеу.	Фронтальды пәндік-жалпылау	Сабаққа қатысу, құжаттаманы, оқу жұмысын тексеру	ақпан	ОЖБ бойынша орынбасары, бастауыш сыныптар ӘБ басшысы	ӘБ	Пәндер бойынша Мемлекеттік стандарттың орындалуын қамтамасыз ету: - пәндер бойынша бағдарламаларды орындау - сабақтарды өткізу сапасы - мұғалімнің құзыреттілігі.	
V. мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
7	Оқу процесін кадрлық қамтамасыз ету, педагогтердің жүктемесі	Оқу жүктемесін талдау	Педагогикалық ұжым	жеке	изучение	тамыз	ОТЖ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л	ҚК	анықтама	
8	Педагогический совет	2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие процесін талдау	педагогтар	жеке	баяндамалар	тамыз	әкімшілік	ҚК	хаттама	
9	Педагогтердің оқу процесін және оқу жүктемесінің көлемін кадрлық қамтамасыз етуді, тарифтеуді	Оқу жүктемесін ұтымды бөлуге және кадрлық әлеуетті пайдалануға қойылатын талаптарды	Педагог қызметкерлердің оқу жүктемесі	Ескерту	Зерттеу және талдау	тамыз	әкімшілік	ҚК	Педагогтердің оқу жүктемесін ұтымды бөлуді қамтамасыз ету	

жасауды бақылау	орындау								
Педагог қызметкерлерді аттестаттау	Мұғалімдердің тізімін жасау	Аттестаттаудан өтуді және кестені нақтылауды жоспарлайтын педагогтердің тізімі	Алдын ала Жеке	Талдау, сұхбат	қыркүйек	ОТЖ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л	ӘК	Педагогтердің аттестаттаудан уақтылы өтуін қамтамасыз ету	
Жас мамандармен жұмыс. Тәлімгерлік	Жас мамандармен жұмыс жоспарын жасау сапасы, тәлімгерлерді бекіту	Жас мамандар	Алдын ала Жеке	Сауалнама, сұхбат	қыркүйек	ОТЖ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л	ӘК	ӘБ жоспарын әзірлеу,	
Жас мамандардың қызметін бақылау	Жаңадан келген мамандардың жұмыс жүйесімен танысу	Жас мамандар	тақырыптық	құжаттаманы тексеру, әңгімелер, сабаққа қатысу	қазан	ОТЖ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л ӘБ жетекшілері	ЖММ	анықтама	
Жас мамандармен жұмыс	Жас мамандардың кәсіби шеберлігін арттыру	Сабақ	шолу	Бақылау	желтоқсан	ОТЖ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л Тәлімгерлер	ЖММ	Әдістемелік көмек көрсету	
Заманауи технологияларды пайдалану негізінде МОДО, TIMSS-ке дайындық кезінде 4-сынып	Заманауи технологияларды пайдалану негізінде МОДО, TIMSS-ке дайындық кезінде 4-сынып	Оқу процесі	Тақырыптық Дербес	Сабаққа қатысу, құжаттаманы тексеру	қаңтар	ОТЖ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л Пән мұғалімдер	ӘБ бастауыш сынып жетекшісі	МОДО, TIMSS-ке дайындық бойынша педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру, әдістемелік көмек	

оқушыларының танымдық қызметін жандандыру арқылы білім сапасын арттыру бойынша жұмысты бақылау	оқушыларының танымдық қызметін жандандыру арқылы білім сапасын арттыру бойынша жұмыстың сапасы мен нәтижелілігі					і		көрсету	
Жас мамандармен жұмыс	Жас мамандардың кәсіби шеберлігін арттыру	Сабақ	Шолу	Бақылау	Қаңтар	ОТЖ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л	ЖММ	Сабақтың сапалық көрсеткішін қамтамасыз ету	

Біз. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

Нормативтік құжаттарға басшылық жасау	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету	Тәрбие жұмысының жоспары	алдыңғы	Құжаттаманы зерттеу	Тамыз	ОТЖ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л	ӘК	Тәрбие жұмысының жоспарларын қарау	қаңтар
Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтары мен сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Алдыңғы	Бақылау, талдау	тамыз,	ӘБ жетекшісі Куценко В.Ю.	ӘБ	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту, жаңадан бастаушыларға көмек ұйымдастыру	қаңтар
Оқушылардың денсаулығын қорғау және қауіпсіздік техникасы	Жұмыс деңгейін зерттеу	Сынып жетекшілерінің жұмысы	тақырыптық		қазан	Денешынықтыру мұғалімі Гаврилова М.А.	ДК	ақпарат	

	бойынша жұмысты ұйымдастыру. Жарақаттанудың алдын алу									
	Сынып сағаттарын өткізу	Талаптарды қамтамасыз ету	Сынып сағаттарының	Алдыңғы	Келу, талдау, сынып сағаттары	қыркүйек, қаңтар, мамыр	ӘБ жетекшісі, сынып жетекшілері	ӘБ	ақпарат	
	Мектеп ұжымының балалардың жол-көлік жарақаттануының және өртке қарсы қауіпсіздігінің алдын алу жөніндегі қызметі	Жұмыс мазмұнына қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	Сынып жетекшілерінің жұмысы	тақырыптық			Кеңесші Казаевич М.А.	ДК	ақпарат	
	1-4 сыныптарда оқу және жазу сауаттылығының және математикалық сауаттылықтың қалыптасу деңгейін бақылау.	1-4 сыныптарда оқу және жазу сауаттылығының және математикалық сауаттылықтың қалыптасу сапасын зерттеу	1-4 сынып	тақырып	Сабаққа қатысу, құжаттаманы тексеру, оқушылардың жұмысы	қаңтар	ОТЖ жөніндегі орынбасары Ляхова Н.Л Пән мұғалімдері	ӘБ бастауыш сынып	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру үшін жағдайларды қамтамасыз ету	
	8.9-сыныптардағы кәсіптік бағдар беру жұмысын бақылау.	8,9 сыныптарда кәсіптік бағдар беру жұмысының деңгейін зерделеу,	Сынып жекшілер	Шолу	Бақылау, талдау, әңгіме	апрель	Сынып жетекшілер Хойшыбай Д., Гаврилова М.А.	ӘБ		

V бөлім. Педагогикалық кадрлармен жұмыс жүйесі. Үздіксіз біліктілікті арттыруды ұйымдастыру.

Жұмыстағы негізгі бағыттар	Іс-шаралар	Мерзімдері	Жауапты
5.1. Педагог кадрларды аттестаттау	Мұғалімдерді педагог кадрларды аттестаттау жөніндегі нормативтік құжаттармен таныстыру.	қараша	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары
	Педкадрларды аттестаттаудың перспективалық жоспарын жасау.	қыркүйек	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары, директор
	Мұғалімдердің ашық сабақтары мен сыныптан тыс жұмыстарына қатысу және талдау.	жыл бойы	әкімшілік
	Мұғалімдердің кәсіби қасиеттері мен дағдыларын диагностикалау	Қыркүйек	әкімшілік
5.2. Мұғалімдердің біліктілігін арттыру	Пәндік онкүндік шеңберінде ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шаралар өткізу	жыл бойы	ӘБ басшылары
	ӘБ қызметі шеңберінде ашық іс-шараларға өзара қатысу	жыл бойы	ӘБ басшылары
	Арттыру курстарынан өтуді ұйымдастыру	жыл бойы	директор, оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары
	Конкурстарға қатысатын мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	директор, оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары
5.3. Кәсіби шеберлікті арттыру бойынша кадрлармен жұмыс	Біліктілікті арттырудың перспективалық жоспарын және біліктілікті арттыру курстарынан өтудің жылдық жоспарын жасау	Қыркүйек	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары
	Біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы есептер жасау. Курстық қайта даярлаудың мазмұны туралы баяндамалар	жыл бойы	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары

	«Жылдың әдістемелік тақырыбы бойынша әдістемелік бірлестіктердің қызметін ұйымдастыру»	Қыркүйек	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары
	Қорғаныс министрлігінің жұмыс жоспарларын бекіту	Қыркүйек	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары
	Әр түрлі деңгейдегі қашықтықтан конкурстарға, олимпиадаларға, семинарларға, конференцияларға мұғалімдердің қатысуын ұйымдастыру	жыл бойы	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары
	Сабаққа қатысу	ӘБ жоспары бойынша жыл ішінде	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары
	Оқу жылының қорытындысы бойынша әңгімелесу	сәуір	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары
	Жыл қорытындысы бойынша талдамалық материалдарды дайындау	Сәуір-мамыр	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары
.4. ПБҚ-ны ерделеу, калпылау ойынша жұмыс ашық сабақтар, ТПК-ға қатысу, конкурстар)	Педагогикалық кеңестің отырыстарына мұғалімдердің қатысуы	жыл бойы	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары
	Мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін зерделеу, жалпылау, оны мектеп деңгейінде ұсыну	Қараша, желтоқсан	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары
	Ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар өткізу	жыл бойы	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары
	Дайындық мұғалімдерді аттестаттау	бөлім бойынша. жоспар	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары
.5. Жас мамандармен ұмыс	Жас және жаңадан келген педагогтарға әдістемелік көмек көрсету..	жыл бойы	педагог-тәлімгерлер, оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары
	Жас педагогтарға тәлімгерлік ұйымдастыру	жыл бойы	педагог-тәлімгерлер, оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары
	Жас педагогтардың педагогикалық кеңестерге, конкурстарға қатысуы	жыл бойы	педагог-тәлімгерлер, оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары
	Сабаққа қатысу нәтижелері бойынша мұғалімдермен әңгімелесу.	жыл бойы	педагог-тәлімгерлер, оқу

			тәрбиесі жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары

VI Бөлім. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын орындауға және білім беру қызметтерін жетілдіруге бағытталған мектеп ұжымының қызметін ұйымдастыру

Жұмыстың негізгі бағыттары	Жұмыс бағыттары (мазмұны, іс-шаралары)	Мерзімі	Жауаптылар
6.1. Оқуға деген ынтасы жоғары оқушыларме н жұмыс	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспарын жасау	қыркүйек	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
	Сыныптар бойынша үлгерімі төмен білім алушылардың тізімін жасау	қазан	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
	Жағдайы төмен отбасылардан шыққан балаларды анықтау	тұрақты	Сынып жетекшілері
	Білім алушылардың сабаққа қатысуын және үлгерімін бақылау	күнделікті	Сынып жетекшілер
	Көмек көрсету мақсатында оқуда қиындықтары бар білім алушылардың ата-аналарымен әңгімелесу	тұрақты	Мұғалімдер, пән мұғалімдері
	Үлгерімі төмен оқушылармен және мектепішілік бақылауда тұрған білім алушылармен жұмыс	Оқу жылы ішінде	Мұғалімдер, пән мұғалімдері
	Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша жеке консультациялар кестесін жасау	наурыз	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары
	Тоқсан қорытындысы бойынша мұғалімдермен әңгімелесу	оқу жылы ішінде	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары
	Үлгерімі төмен оқушылардың қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша мектеп пәндік консультацияларына баруын ұйымдастыру	Сәіуір, мамыр	Әкімшілік, пән мұғалімдері
6.2.Аралық аттестаттауд ы және	Педагогтерді қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі мен ережелерімен таныстыру.	қараша	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары

орытынды аттестаттауд дайындау әне өткізу	Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша жеке жоспарлар жасау.	желтоқсан	Пән мұғалімдері
	Қорытынды аттестаттау ережелерімен танысу бойынша 9-сыныптардағы ата-аналар жиналысы	қараша	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары сынып жетекшілер
	Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша педагогтармен жеке консультациялар	желтоқсан - сәуір	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары
	9-сыныптарда сынақ емтиханын өткізу	ақпан	Пән мұғалімдері
	Қорытынды аттестаттауға енгізілген барлық пәндер бойынша түлектерге консультациялар ұйымдастыру	Сабақ кестесі бойынша	Пән мұғалімдері
	9-сынып оқушылары арасында таңдау пәнін алдын ала таңдау Қорытынды аттестаттау бойынша ақпараттық стендті ресімдеу	қараша	ОТЖ орынбасары Сынып жетекшілер
		желтоқсан	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары
	Түлектер бойынша мәліметтер базасын құру 9 сынып	Қаңтарға дейін	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары
	Директор жанындағы кеңесте қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша мәселелерді қарау	желтоқсан	оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары .
	Бақылау-талдау қызметі		
	Консультациялар өткізуді бақылау.	оқу жылы ішінде	Мектеп әкімшілігі
	Сынақ емтиханының қорытындысы бойынша оқушылардың ата-аналарымен әңгімелесу.	оқу жылы ішінде	Сынып жетекші
	Педагогтердің оқушылармен жұмысын ұйымдастыру		
	Оқушыларды қорытынды аттестаттауды өткізу нұсқаулықтары мен ережелерімен таныстыру.	Желтоқсан, қаңтар	Сынып жетекшілер Пән мұғалімдері
	9-сынып оқушылары арасында таңдау пәнін алдын ала таңдау	қараша	Сынып жетекшілер
	Ата-аналармен жұмыс		
	9-сыныптардағы ата-аналар жиналысы	қаңтар	ОТЖ орынбасары Сынып жетекшілер
	Сынақ емтихандарының қорытындысы, үлгерім мәселелері, қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша оқушылардың ата-аналарымен әңгімелесу.	оқу жылы ішінде	Әкімшілік

6.4. Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту

Мектепке дейінгі ұйымның жылдық мақсаттары мен міндеттері
2024-2025 оқу жылына

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің алдағы оқу жылына арналған мақсаттары
Даму бағдарламасының бағыттары мен заңнамадағы өзгерістерді ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымның өткен оқу жылындағы қызметін талдау қорытындылары бойынша:

1. Бірыңғай білім беру кеңістігін қамтамасыз ету:

- балаларды туғаннан бастап орта білім беру ұйымына түскенге дейін тәрбиелеу және дамыту үшін жағдайлар жасау;
- тұрғылықты жері мен аймағына қарамастан барлық балалар мен олардың ата-аналары (заңды өкілдері) үшін мектепке дейінгі білім берудің тең және сапалы жағдайларын қамтамасыз ету.

2. Материалдық базаны жетілдіру:

- мектепке дейінгі ұйымның материалдық базасын жақсартуды жалғастыру;
- тәрбиеленушілердің дене және психологиялық денсаулығын қорғауға және нығайтуға кепілдік беру;
- мектепке дейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша тәрбиелеу және оқыту кезінде балалардың эмоционалдық әл-ауқатын қамтамасыз ету.

3. Педагог мамандығының мәртебесін арттыру:

- тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарында педагог мамандығының маңыздылығы және оның ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыру;
- педагог қызметкерлердің кәсіби деңгейін арттыру.

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің міндеттері
2024/2025 оқу жылына .

Белгіленген мақсаттарға жету үшін келесі міндеттерді орындау қажет:

1.Әдістемелік сүйемелдеу:

- мектепке дейінгі білім берудің білім беру бағдарламасын және мектепке дейінгі білім берудің бейімделген білім беру бағдарламасын іске асыруды әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету.

2.Білім беру ортасын ұйымдастыру:

- бірыңғай білім беру ортасы мен кеңістігін пайдалануды ұйымдастыру.

3.Педагогтердің құзыреттілігін арттыру:

- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын қолдану мәселелерінде педагог қызметкерлердің құзыретін арттыру.

4.Білім беру ортасын жаңғырту:

- дамушы пәндік-кеңістіктік ортаны жаңғырту;
- сапалы және қолжетімді білім беру және шығармашылық ортаны дамыту.

5.Мониторинг және талдау:

- білім беру қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді талдау бөлігінде мониторинг ұйымдастыру;
-заманауи дамып келе жатқан пәндік-кеңістіктік ортаны құру.

6.Оқытудың сабақтастығы:

- отбасын қоса алғанда, әртүрлі әлеуметтік институттарда мектепке дейінгі және бастауыш жалпы білім беру деңгейлерінде балаларды тәрбиелеу мен оқытудың технологиялары мен мазмұнының сабақтастығы үшін жағдайлар жасау.

7.Әлеуметтік серіктестермен ынтымақтастық:

- тәрбиеленушілердің жан-жақты дамуы үшін әлеуметтік серіктестермен толыққанды ынтымақтастық үшін жағдай жасау.

8.Педагогтердің мәртебесін арттыру:

- білім беру қатынастарына қатысушыларда еңбектің маңыздылығы, педагог қызметкерлер мен тәлімгерлердің маңыздылығы мен ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыру.

9.Ұйымдастырушылық механизмдер:

- педагог қызметкерлер мен тәлімгерлерді кәсіби деңгейін арттыру мен көтермелеудің ұйымдастырушылық тетіктерін жетілдіру.

10.Инновациялық және цифрлық технологиялар:

- білім беру саласындағы мемлекеттік саясатқа сәйкес білім беру процесінің сапасын арттыру үшін инновациялық технологияларды іске асыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмысын жүйелеу

2024-2025 оқу жылына арналған ұжымның кадрлық құрамы.- "ҚР Білім туралы" Заңы

Тегі Аты Әкесінің Аты	Атқаратын қызметі	Білімі	Санаты
Краснова Виктория Викторовна	тәрбиеші	Орта-арнайы	Педагог
Ляхова Екатерина Анатольевна	Тәрбиеші көмекшісі	жоғары	
Зинулаева Жадыра Бауржановна	Қазақ тілі мұғалімі	жоғары	Педагог

2024– 2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыстың мазмұны

Ай	Әдістемелік жұмыстың мазмұны	Апта айлары	Жауаптылар

Қыркүйек	1. ТБ бойынша нұсқаулық	1 апта	Тәрбиеші
	Ұйымдастырушылық-педагогикалық іс-шаралар: - сабақтар торын, күн тәртібін жасау; - ақпараттық бұрыштың дизайны	2 апта 3 апта 1 апта	Тәрбиеші
	Оқу-тәрбие процесінің жай-күйін зерделеу: 1.Тақырыптық: "Шағын орталықта пәндік-дамытушы ортаны ұйымдастыру" 2.Жедел: - Педагогтердің құжаттамасының жай-күйі; - Күн тәртібін сақтау; - Балалардың дамуын диагностикалаудың бастапқы кезеңін жүргізу	4 апта аптасайн аптасайын 2 апта	Тәрбиеші
	Ата-аналармен жұмыс 1. "Балаларды шағын орталыққа бейімдеу" жалпы ата-аналар жиналысы 2. Кеңес:"ақсақалдарға шағын кеңестер" 3. "Балада мәдени-гигиеналық дағдыларға дербестікті тәрбиелеу"жадынамасы	3 апта 2 апта 1 апта	Тәрбиеші
Қазан	1. "Әкеммен ойындар" консультациясы 2.ЖҚЕ бойынша папканы ресімдеу	1 апта 2 апта 2 апта	Тәрбиеші
	1. "Қарт адамды құрметтеу және құрметтеу күні" мерекесіне дайындық 2. "Республика күні" мерекесіне дайындық		Тәрбиеші
	Оқу-тәрбие процесінің жай-күйін зерделеу: 1.Жедел: - "МДҰ-ға жаңадан келген балаларды бейімдеу бойынша жұмысты ұйымдастыру" - "Серуендеуді ұйымдастыруға қойылатын санитарлық-гигиеналық және әдістемелік талаптарды сақтау"	1 апта 3 апта 4 апта	Тәрбиеші

	Ата-аналармен жұмыс 1. Кеңес:"ата-аналарға арналған ұсыныстар" 2. Жадынама: "баланы еңбекке қалай тартуға болады" 3. Әңгіме: ата-аналарға арналған кеңестер: "экологиялық тәрбие"	1 апта 2 апта 3 апта	Тәрбиеші Тәрбиеші Тәрбиеші
Қараша			
	Оқу-тәрбие процесінің жай-күйін зерделеу: Тақырыптық: "ДО режимінде балалардың қозғалыс белсенділігін ұйымдастыру бойынша жұмысты ұйымдастыру және тиімділігі". Жедел: - Балалармен жеке жұмысты ұйымдастыруды зерттеу; - Күндізгі балалардың қозғалыс белсенділігі	2 апта Бір ай ішінде	Тәрбиеші Тәрбиеші
	Ата-аналармен жұмыс 1. Кеңес:"өмірдің үшінші жылындағы баланың сөйлеуін дамыту" 2. "Бұл сиқырлы сөз Сәлеметсіз бе"тақырыбындағы әңгіме	1 апта 2 апта	Тәрбиеші Тәрбиеші
Желтоқсан			
	Ұйымдастырушылық-педагогикалық іс-шаралар: 1. Жаңа жылдық мерекенің сценарийін талқылау және оны дайындау мен өткізу бойынша жұмысты ұйымдастыру; 2. Тәрбиешінің білім беру қызметін ашық қарау 3. Ертеңгілік: "Сиқырлы Жаңа жыл!»	1 апта 2 апта 4 апта	Тәрбиеші
	Оқу-тәрбие процесінің жай-күйін зерделеу: Ескерту: 1. Күннің екінші жартысында балалардың өзіндік өнімді іс-әрекетіне жағдай жасау Жедел: - "Сөйлеуді дамыту бойынша тәрбие жұмысының жай-күйі"	3 апта 2 апта	Тәрбиеші

	Ата-аналармен жұмыс 1. Ата-аналар жиналысы: "ата-аналардың балалармен қарым-қатынасы" 2. "Үнемшілдік кеңестері"консультациясы 3. Жаңа жылдық мерекеге топты безендіруге ата-аналарды тарту	1 апта 4 апта	Тәрбиеші
Қаңтар			
	Ұйымдастырушылық-педагогикалық іс-шаралар: 1. "Қоғамдық орындардағы мінез-құлық ережелері" тақырыптық апталығы - "Біз экологпыз "ойын-сауық	3 апта	Тәрбиеші
	Оқу-тәрбие процесінің жай-күйін зерделеу: Жедел бақылау. Серуендеуді ұйымдастыру: - балаларға өзіне-өзі қызмет көрсету дағдылары; - серуендеуге уақтылы шығу. Жедел: - Техника бойынша нұсқаулықты орындау аппликация және құрылыс сабақтарындағы қауіпсіздік.	3 апта 4 апта	Тәрбиеші Тәрбиеші
	Ата-аналармен жұмыс 1. Кеңес: "баланың көзімен отбасы дегеніміз не" 2. Әңгіме:"қысқы киім" 3. "Тәрбиешілер ұсынады" жадынамасы	3 апта 4 апта	Тәрбиеші
Ақпан	**1.Кеңес беру:** - "егер бала жәндіктерден қорқатын болса" - "Сіз үшін ата-ана"	1 апта 3 апта	Тәрбиеші
	Ұйымдастырушылық-педагогикалық іс-шаралар: 1. "Құс асханасы" акциясы 2. "Біз қолөнер шеберіміз" қолдан жасалған бұйымдар көрмесі 3. Балаларға арналған ойын-сауық "барлық мамандықтар қажет, барлық мамандықтар маңызды"	2 апта 4 апта 3 апта	Тәрбиеші, ата-аналар Тәрбиеші
	Жедел бақылау - дене шынықтыру сабақтарын өткізу кезінде қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықтарды орындау; - дене шынықтыру сабағының тиімділігін бағалау: сабақтың мотор тығыздығын	2 апта	Тәрбиеші

	анықтау.	3 апта	
	Ата-аналармен жұмыс 1. "Балаға мейірімді болуға қалай көмектесуге болады" кеңес беру 2. "Баланы балабақшаға қалай киіндіру керек"әңгімесі	1 апта 2 апта 3 апта	Тәрбиеші Тәрбиеші
	1. Кеңес беру: - "балаларға айналасындағыларды үйретеді" - "баланы мінез-құлық ережелеріне қалай үйрету керек"	 1 апта 4 апта	Тәрбиеші
	Ұйымдастырушылық-педагогикалық іс-шаралар: 1. Мереке-ертеңгілік: "аналарымызды құттықтаймыз" 2. Мереке-ертеңгілік: "Наурыз-жыл басы"	1 апта 4 апта	 Тәрбиеші
наурыз			
	Ата-аналармен жұмыс 2. Фотокөрме:"мен анамның көмекшісімін" 3. Кеңес: "спорт және дене шынықтыру" 4. "Сыпайы сөздер"тақырыбындағы әңгіме	1 апта 2 апта 3 апта	Тәрбиеші
	1. Кеңес:"балаңызбен дұрыс сөйлесіңіз" 2. Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеуін қорытындылау және келесі жылға осы жұмысты жоспарлау	2 апта 3 апта	Тәрбиеші
Сәуір	**Ұйымдастырушылық-педагогикалық іс-шаралар:** 1. Көңіл көтеру: "әженің ертегілері" 3. "Кітапты шын жүректен сыйла" акциясы	3 апта 4 апта 4 апта	Тәрбиеші
	Ата-аналармен жұмыс 1. Кеңес:"өсімдіктерді қорғау ережелерін есте сақтаңыз" 2. Жадынама:"ата-аналарға арналған кеңестер"	1 апта 2 апта	Тәрбиеші
Мамыр			

	1. Кеңес беру: - "ата-аналарға арналған жадынама"	3 апта	Тәрбиеші
	Ұйымдастырушылық-педагогикалық іс-шаралар: 1. "Қазақстан халықтарының бірлігі күні"ойын-сауық 2. Ертеңгілік " Қош бол, балабақша!» 3. "Берік достық - тығыз одақ" көрмесін безендіру	 2 апта 4 апта 3 апта	Ата-аналар тәрбиеші
	Работа с родителями 1. Консультация «советы родителям» 2. Памятка для родителей «Детское упрямство», «Правильное питание», «»Успешные дети» 3. Итоговое родительское собрание «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей»	 1 апта 2 апта 4 апта	Тәрбиеші

"Біртұтас тәрбие" тәрбие бағдарламасын іске асыру жөніндегі жұмыс жоспары
"Ақбұлақ"шағын орталығында
2024-2025 оқу жылына

Мақсаты-рухани-адамгершілік қасиеттерді, азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді, парасаттылық пен адалдықты дамыту арқылы қазақстандық мәдениеттің құндылықтары негізінде білім алушының үйлесімді дамыған тұлғасын қалыптастыру.

Міндеттері: рухани-адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеу:

Отанға, өз халқына, оның тарихы мен мәдениетіне деген сүйіспеншілікті қалыптастыру;
Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін құрметтеуге тәрбиелеу;
адалдықты, әділдікті, мейірімділікті, қамқорлықты, мейірімділікті және басқа да адамгершілік қасиеттерді дамыту;
табиғат пен қоршаған ортаға ұқыпты қарауды қалыптастыру.
Азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді дамыту:
өз елі үшін мақтаныш сезімін және оның жетістіктерін тәрбиелеу;
отбасы, қоғам және мемлекет алдындағы өз міндеттеріне саналы қатынасты қалыптастыру;
өз құқықтары мен бостандықтарын, сондай-ақ басқа адамдардың құқықтары мен бостандықтарын қорғауға дайындықты дамыту;
әлеуметтік маңызды қызметке белсенді қатысу.
Парасаттылық пен адалдықты қалыптастыру:
мінез-құлық пен басқалармен қарым-қатынаста адалдық пен әділеттілікке тәрбиелеу;

өз іс-әрекеттері мен сөздері үшін жауапкершілікті дамыту;
еңбекқорлық пен өзін-өзі жетілдіруге деген ұмтылысты қалыптастыру;
біреудің еңбегі мен мүлкін құрметтеуге тәрбиелеу.
Білім алушының жеке басының үйлесімді дамуы үшін жағдай жасау:
әрбір білім алушыны тәрбиелеу мен оқытуға жеке көзқарасты қамтамасыз ету;
білім беру ортасында қолайлы психологиялық-педагогикалық климат құру;
ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды қолдау;
отбасын тәрбие процесіне тарту.

№	Іс-шараның атауы	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар	Мерімі
	Ежедневные мероприятия			
1	"Ұлттық ойын - ұлт қазынасы" - мектеп жасына дейінгі балалармен ұлттық ойындар өткізу	Таңертеңгі гимнастика, ұйымдастырылған іс-шаралар, еркін іс-шаралар, серуендер, бос уақыт	Тәрбиеші	Оқу процесінің циклограммасына сәйкес
2	"Өнегелі 10 минут" – ересек балалармен еркін қарым-қатынас жасау дағдыларын қалыптастыру	Әңгіме. Тақырып мектепке дейінгі ұйым мұғалімдерінің қалауы бойынша	Тәрбиеші	Күнделікті
3	,	Мектеп жасына дейінгі балалардың әңгімелесуі, ойын, танымдық, эксперименттік әрекеттері, танымдық бейнероликтер, мультфильмдер көру. Ата-аналарға арналған жадынамалар, кеңестер, нұсқаулықтар, парақшалар	Тәрбиеші	Күнделікті Оқу жылы ішінде
4	"Күй" - балалардың музыка тыңдауға деген қызығушылығын қалыптастыру, музыканы эмоционалды көңіл-күймен қабылдау, түсіну, құрметтеу, ұлттық мәдениетке деген қызығушылығын арттыру, шығармашылық дағдыларын қалыптастыру	Мектеп жасына дейінгі балалардың ұйымдастырылған, шығармашылық, өзіндік қызметі, ұйқы кезінде музыкалық шығармаларды кептіру, релаксация.	Тәрбиеші	Оқу процесінің циклограммасына сәйкес
	Апталық іс-шаралар			

1	"Менің Қазақстаным" - әр дүйсенбі және мемлекеттік мерекелерге арналған ертеңгіліктерде тәрбиеленушілердің Қазақстан Республикасының Әнұранын орындауы	Әр дүйсенбі, ертеңгіліктер	Тәрбиеші	Оқу процесінің циклограммасына сәйкес
2	"Аптаның дәйексөздері" - дәйексөздерді ақпараттық стендтерге орналастыру.	Әр дүйсенбі сайын ақпараттық стендтерде, теледидарларда дәйексөздерді орналастыру	Тәрбиеші	Оқу жыл ішінде
3	"Қауіпсіздік ережелері" - жол қозғалысы ережелерін, тұрмыста және қоғамдық орындарда, табиғатта тіршілік әрекетінің қауіпсіздігін, ТЖ кезінде қауіпсіз мінез-құлықты зерделеу	Ұйымдастырылған іс-шаралар, серуендер. Дидактикалық, рөлдік ойындар, әңгімелер, көркем әдебиет оқу	Тәрбиеші	Оқу процесінің циклограммасына сәйкес

	Ата-аналармен жұмыс		
1	Ата-аналар жиналысы (тоқсанына бір рет)	Оқу жыл ішінде	Тәрбиеші
	1. Тақырып бойынша ата-аналар бұрышын безендіру: а) балаларды тәрбиелеудегі режимнің маңызы б) балалармен жұмыс процесінде инновациялық Денсаулық сақтау технологиялары.	Қыркүйек	Тәрбиеші
	2. Ата-аналар жиналысы: - "Баланы шағын орталыққа бейімдеу"	Қазан	Тәрбиеші
	3. Қабырға газетін шығару: "Менің Отаным-Қазақстан "	Желтоқсан	Тәрбиеші
	4. Ата-аналар жиналысы: - "Аязды ауа-райы туралы жеті ата-аналық қате түсінік"	Қаңтар	Тәрбиеші
	5. Аналарға музыкалық құттықтаулар	наурыз	Тәрбиеші
	6.Ата-аналар жиналысы: - "Отбасылық қатынастардың баланың жеке басына әсері "	Наурыз	Тәрбиеші
	7.Кеңес: "серуендеу, олардың денсаулықты нығайту мен ақыл-ойды дамытудағы маңызы"	Наурыз	Тәрбиеші
	8.Денсаулық күніне бірлесіп қатысу	Жыл бойы	Тәрбиеші, ата-аналар

	9.Ата-аналар жиналысы: - "Мектеп табалдырығында"	Мамыр	Тәрбиеші

VII бөлім. Білім алушылармен, ата-аналармен жұмыс жүйесі. Тәрбие жұмысының жоспары
Ата-аналармен жұмыс

Мақсаты:
Баланың жеке басының дамуына жағдай жасау үшін ата-аналар мен мұғалімдердің өзара әрекеттесуінің тиімді жүйесін қалыптастыру
Тапсырмалар:

- ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру, ата-аналардың жалпыға бірдей білім беруін, ата-аналар университетін ұйымдастыру арқылы баланы отбасында және мектепте тәрбиелеудің нақты мәселесі бойынша білімдерін толықтыру;
- сыныптық және мектеп қоғамдастығын өмірге тарта отырып, ата-аналар ұжымының ұйымшылдығына жәрдемдесу;
- жеке консультациялық жұмысты ұйымдастыру арқылы ата-аналарға отбасында қолайсыздыққа әкеп соқтыратын проблемалық жағдайларды шешуге, балалар мен ата-аналар қатынастарында жәрдем көрсету
- мұғалімдердің, балалардың, ата-аналардың жанжалсыз өзара іс-қимылына ықпал ететін бірыңғай ақпараттық кеңістік.

Жұмыс бағыттары	Қызмет нысаны	Орындау мерзімі	Жауаптылар
тбасын және отбасылық рбие шарттарын зерттеу	1.Отбасын диагностикалау: - отбасының өмір салтын зерттеу; - отбасылық қатынастар жүйесіндегі балалардың жағдайы; 2. Мектептің әлеуметтік төлқұжатын толтыру.	Қыркүйек	Сынып жетекшілер
сихологиялық-дагогикалық білімді сихаттау	Жалпы мектептік ата-аналар жиналыстарындағы баяндамалар	Тоқсанда 1 рет	ОТЖ бойынша орынбасары Ляхова Н. Л., сынып жетекшілерінің ӘБ басшысы, сынып жетекшілері
бысты отбасылық рбие тәжірибесін инақтау және тарату	1. Ата-аналардың жалпы мектептік және сыныптық іс-шараларға қатысуы. 2. Ата-аналардың жалпы мектептік және сыныптық ата-аналар жиналыстарында сөйлеген сөздері. 3. Шығармашылық конкурстарға бірлесіп қатысу.	Жыл бойы	ОТЖ бойынша орынбасары Ляхова Н. Л., сынып жетекшілері, ата-аналар комитеті
та-аналарды мектептің рмативтік-құқықтық засымен таныстыру	Ата-аналар мен балалардың құқықтары мен міндеттері туралы құжаттарды зерделеу (мектеп жарғысы, ережелер)	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілері

та-аналардың сқармаға қатысуы	Ата-аналардың сынып комитеттерінің жұмысы.	Жыл бойы	Ата-аналар
қушылардың басыларымен жұмыста параттық хнологияларды қолдану	Мектеп сайты Күнделік	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
ауіпсіз іс-қимылдар	1.Әр түрлі тұрмыстық және табиғи жағдайларда оқушылардың қауіпсіз мінез-құлқы туралы Нұсқаулық, әңгімелер өткізу. 2.Жол қозғалысы ережелерін сақтау туралы нұсқаулар мен әңгімелер өткізу.	Жыл бойы	Сынып жетекшілер

Жалпы мектептік ата-аналар жиналысының тақырыбы және жоспарлау

№	Жиналыс өткізілетін күн	Жиналыстың атауы, талқыланатын мәселелер	Жауапты, шақырылған тұлғалар
1	Қазан	**Тақырыбы: "Отбасы және мектеп: бір бағытта қарау"**	
		Күн тәртібі: 1. 2024-2025 оқу жылында факультативтік сабақтар мен кестелерді ұйымдастыру туралы 2. Балалардың жас ерекшеліктері мен жеке айырмашылықтарын білу-оларды отбасында және білім беру мекемесінде тәрбиелеудің қажетті шарты 3. Жасөспірімдер мен жастар ортасында қылмыстар мен құқық бұзушылықтардың алдын алу. Кәмелетке толмағандардың қауіпсіздігін қамтамасыз етудегі ата-аналардың рөлі 4. Күзгі демалыс кезінде оқушылардың жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру. Пайдалы және қауіпсіз демалыс. 5. Әр түрлі	Ляхова Н.Л. Гаврилова М.А. Хойшыбай Д. Казакевич М.А
2	желтоқсан	**Тақырыбы: Заманауи ата-аналар мен балалар**	
		1. Повестка: 2. Предварительные итоги 1 полугодия. Занятость обучающихся в период каникул. Активность родителей в системе Кунделик. 3. Профилактика противоправных действий несовершеннолетних. Роль родителей в обеспечении безопасности несовершеннолетних. 4. «Как научиться доверять своему ребёнку и пользоваться его доверием?» методические	Ляхова Н.Л. Гаврилова О.В.

		рекомендации для родителей. 5. О предупреждении коррупционных действий. Проведение новогодних утренников 6. Ответственность родителей и подростков за правонарушения. 7. Планирование зимних мероприятий в каникулярное время. Техника безопасности во время зимних каникул 8. Разное	Куценко В.Ю. Мухаметжанова Ж.О. Казакевич М.А.
3	наурыз	**Тақырыбы:"біз балаларымыздың болашағы үшін жауаптымыз"**	
		Күн тәртібі: 1. 3 тоқсанның қорытындысы. 9 сынып оқушыларын бітіру емтихандарына даярлау барысы туралы 2. Балалардың салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастырудағы ата-аналардың рөлі. Нашақорлықтың, уытқұмарлықтың алдын алу. 3. Баланың дұрыс кәсіби бағдарлануына отбасының көмегі" 4. Оқушылардың көктемгі демалысын ұйымдастыру. Қауіпсіздік ережелері: мұқият жұқа мұз және көктемгі су тасқыны 5. Әр түрлі	Ляхова Н.Л. Гаврилова М.А. Власенко М.Н. Казакевич М.А.
4	мамыр	**Тақырыбы: Балалардың қауіпсіздігі-ересектердің ортақ қамқорлығы. Қауіпсіз жаз**	
		Күн тәртібі: 1. 2024-2025 оқу жылының қорытындысын шығару. 2. 9 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттаудан өткізу форматы туралы 3. Жазғы кезеңде оқушылардың демалысын, сауығуын және жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру. Мектеп жанындағы лагерьдің жұмысы. 4.Қорытынды емтихандарды тапсыру және болашақ мамандықты таңдау кезінде оқушыларды ата-аналардың қолдауы. 6. Қауіпсіз демалыс. Балалардың жол жарақаттарының алдын алу. Шомылу маусымы кезіндегі мінез-құлық ережелері.	Ляхова Н.Л. Казакевич М.А. Хойшыбай Д. Гаврилова О.В.

Тәрбие жұмысы

2024-2025 оқу жылында білім беру процесін іске асыру кезінде білім беру ұйымдары "білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын; "педагог мәртебесі туралы", "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы", "мүгедек адамдарды әлеуметтік қорғау туралы" заңдарды басшылыққа алады Қазақстан Республикасында " және т. б.

Білім беру, тәрбие және даму бірлігі идеясын қамтитын үйлесімді дамыған адамның "Толықадам" ұлттық идеалы тәрбиенің негізі болып танылады. Тәрбиенің мәні-ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде білім алушылардың жеке қасиеттерін қалыптастыру үшін жағдай жасау. Құндылықтар білім алушының іс-әрекеттің белгілі бір тәсіліне деген тұрақты сенімін білдіреді және жеке адамның да,

бүкіл қоғамның да өркендеуі құрылатын іргетас болып табылады. Олар өскелең ұрпақтың дүниетанымын қалыптастыруға және этикалық нормаларды сақтауға айтарлықтай әсер етеді.
Мемлекет басшысы Қ. Тоқаев "Адал адам – Адаленбек – Адалтабыс" ұлттық құрылтайының үшінші отырысында түйінді құндылықтарды атап өтті:
Тәуелсіздік және Патриотизм;
* Бірлік пен ынтымақтастық;
* Әділдік және жауапкершілік;
* Заң және тәртіп;
* Еңбекқорлық және кәсіпқойлық;
* Құру және жаңашылдық.

Бұл құндылықтар "Біртұтастәрбие" бағдарламасының негізіне айналуда. 2024-2025 оқу жылында білім беру ұйымдарында тәрбие жұмысы осы бағдарламаның негізгі ережелеріне сәйкес ұйымдастырылды. Әрбір құндылық оқу процесінде жүйелі түрде көрінеді.
Әр ай біртұтас тұлғаны қалыптастыруға бағытталған іс-шараларды қамтиды. Барлығы 77: 34/33 сынып сағаттары, жалпы мектептік іс-шаралар 43.
Біздің мақсатымыз-жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген және озық әлемдік білімді меңгерген адал азаматты тәрбиелеу.
Тапсырмалар:
1.Ата-аналарды, ересектерді құрметтеу дағдыларын қалыптастыру және тәрбиелеу, олардың тәрбиесін тыңдау, отбасылық көңіл-күйді бағалау, отбасы алдындағы міндеттерін лайықты орындау.
2.Мейірімділік, абырой, ар-ождан, қадір-қасиет, жауапкершілік, қамқорлық пен әділеттілік сезімі сияқты қасиеттерді ояту, еңбекқорлық пен құқықтық мәдениетті қалыптастыру.
3.Ұлттық қазынаны қорғау, қазақ тілін, ұлттық рәміздерді құрметтеу, бейбітшілікті, келісімді сақтау,
бірлік пен ұлттық бірлік, патриотизм мен мемлекеттілікке тәрбиелеу.
4.Денсаулық, салауатты өмір салтын, ақыл-ой тазалығын және эмоционалды тұрақтылықты бағалаңыз.
5.Табиғатқа, ұлттық және мәдени мұраға, табиғи ресурстарды үнемді және тиімді пайдалануға ұқыпты қарауға тәрбиелеу.

VIII бөлім. Мектеп кітапханасының жұмысы

Жұмыстың негізгі міндеттері
1. ұлттық сана-сезімді дамыту, оқушылардың адамгершілік және азаматтық қасиеттерін қалыптастыру және "Рухани жаңғыру" бағдарламасы негізінде кітапхана қызметінің әртүрлі түрлеріне өнірлік компонентті енгізу;
2.гуманитарлық цикл мұғалімдерімен ынтымақтастықта жаппай және жеке жұмыстың әртүрлі формалары мен әдістері арқылы көптілділік міндеттерін жүзеге асыру.
3.пән мұғалімдерімен және сынып жетекшілерімен бірлесіп, бұқаралық және жеке жұмыстың әртүрлі нысандары мен әдістері арқылы сыни ойлау және ақпаратты өз бетінше іздеу дағдыларын дамыту, кітапхана жұмысының жаңа түрлерін іздеу бойынша жұмысты жандандыру.
Мектеп кітапханасының міндеттері:
- білім беру бағдарламасына сәйкес кітапхана қорын қалыптастыру.

- оқулықтар картотекасын толықтыру, жаңадан келіп түскен әдебиеттерді жазу және ресімдеу, құжаттаманы жүргізу, кітаптар мен журналдардың библиографиялық сипаттамаларын жасау.
- кітап қорына жаңа түсімдерді ресімдеу, әдеби күнтізбенің күндеріне сәйкес әдебиеттің жаңа кітаптарымен танысу.
- берілген басылымдарды кітапханаға уақтылы қайтаруды жүзеге асыру.
- оқушылар арасында білім беру, ақпараттық және тәрбие жұмыстарын жүзеге асыру.
-адамның адамгершілік, азаматтық-патриоттық өзін-өзі тануына тәрбиелеуге, салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру.
- білім беру жобаларын іске асыру кезінде оқушылар мен мұғалімдердің қызметіне көмек көрсету. Педагогикалық ұжыммен жұмыс.
- отансүйгіштікке және туған өлкеге, оның тарихына, кіші отанына деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу.

Мектеп кітапханасының негізгі функциялары:

.білім беру-мектепті дамыту міндеттерінде және пәндер бойынша білім беру бағдарламаларында қалыптасқан білім беру мақсаттарын қолдау және қамтамасыз ету.

2.ақпараттық-ақпаратты оның түріне, форматына және киіміне қарамастан пайдалануға мүмкіндік беру.

3.тәрбие-мемлекетке, өз өлкесіне және мектепке қатысты патриоттық сезімнің дамуына ықпал етеді.

4.оқушылардың эмоционалды дамуына ықпал ететін мәдени және әлеуметтік өзін — өзі тану бойынша мәдени-тәрбие қызметі.

Кітапхана қызметінің бағыттары:

- кітапхана сабақтары;
- ақпараттық және басқа әдебиеттерге шолулар;
- кітаппен жұмыс істеу дағдылары туралы әңгімелер;
- сыныптан тыс оқуға арналған әдебиеттерді таңдау;
- конкурстарға қатысу;
- библиографиялық сұраныстарды орындау;
- жалпы мектептік іс-шараларды қолдау.

№	Іс-шаралардың мазмұны	Өткізу нысаны	уақыт	Оқырмандар топтары	Жауаптылар
	"Рухани жаңғыру" бағдарламасы бойынша халықтық дәстүрлер, патриотизмге тәрбиелеу кітабын насихаттаумен және жарнамалаумен.				
1	"Еркін елдің заңы"- "тәуелсіз мемлекеттің Конституциясы"	30 тамыз-Қазақстан Республикасының Конституциясы күніне арналған кітаптар көрмесі	Тамыз	2-9	Казакевич М. А.
3	" Мемлекеттік тіл - менің тілім"	ҚР Тілдер күніне арналған кітап көрмесі	Қыркүйек	5-9	Казакевич М. А.
4	"Балалар жазушысы Бердібек	Кітап көрмесі	Қазан	2-5	Казакевич М. А.

	Соқпақбаевтың туғанына 100 жыл".				
5	"Әдебиеттанушы, мемлекет және қоғам қайраткері Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл".	Дөңгелек үстел	Қазан	2-9	Казакевич М. А.
	«Біз демалыста кітап оқимыз».	Кітап көрмесі	Қазан	5-9	Казакевич М.А.
6	«Мемлекет және қоғам қайраткері Тұрар Рысқұловтың туғанына 130 жыл».	Дөңгелек үстел	Желтоқсан	5-9	Казакевич М. А.
	Балалар кітапханасы/ Әдеби кеш. Кітап жәрмеңкесі.	Кітап кейіпкерлері байқауы	Желтоқсан	2-9	Казакевич М.А.
7	«Халықаралық Кітап беру күні». Балалар кітапханасы. «Шын жүректен кітап сыйла!». Балалар кітапханасы. «Кітапты шын жүректен беріңіз!».	Челлендж	Ақпан	2-9	Казакевич М. А.
8	"Козы Корпеш-Баян Сулу»	Сурет байқауы	15 сәуір	8-9	Казакевич М. А.
10	" Ұлы Отан соғысы»	Кітап көрмесі	Мамыр	5-9	Казакевич М. А.

Балалар кітабы апталығы
(2 сәуір - Халықаралық балалар кітаптары Күні)

1	Ертегілер күні "Ертегілер мен әңгімелер"	Кітап көрмесі	Наурыз соңы	2-5 кл.	Казакевич М. А.
2	"Кітап" жазушылар күні жыл мерейтойлары галереясы "(Балалар кітабының апталығына)	Кітап көрмесі	Наурыз соңы	5-9 кл.	Казакевич М. А.
Кітапхана жарнамасы					
1	«Кітапханаға кітап сыйла» акциясын өткізу		Жыл сайын		Казакевич М. А.
2	Жарнама-озгерістер кезінде, сынып сағаттарында, сынып жиналыстарында, ата-аналар жиналыстарында		күнделікті		Казакевич М. А.
3	"15 қазан-кітапханалар күні "		15 қараша		Казакевич М. А.

2024-2025 оқу жылына арналған жаңа буын

оқулықтарын сақтау жөніндегі іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралардың мазмұны	мерзімдері	Жауаптылар
1	Оқулықтарды алу және шығару	Түсуіне қарай	Казакевич М. А.
2	Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес оқулықтарды есепке алуды қамтамасыз ету	Түсуіне қарай	Казакевич М. А.
3	Білім алушыларға оқулықтар беруге қатысу, Оқу жылы аяқталғаннан кейін оларды кітапханаға қайтаруды ұйымдастыру	оқу жылының басталуы мен аяқталуы	Казакевич М. А. 1-4 сынып мұғалімдері, 5-9 сынып жетекшілері
4	Сыныптарда оқулықтарды бақылау кестелерін жасаңыз және оларды сынып бұрыштарына орналастырыңыз	Жыл сайын	Казакевич М. А. сынып жетекшілер
5	Пайдалануды жүйелі бақылауды жүзеге асыру және Сабақтан тыс іс-әрекет процесінде оқулықтарға ұқыпты қарауды қалыптастыру бойынша педагогикалық ұжым қызметінің бағыты, осы өтініштер бойынша білім алушылармен және олардың ата-аналарымен әңгімелесу тақырыбын әзірлеу. Білім беру ұйымы басшысының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарымен, кітапханашымен және мұғалімдермен (оқытушылармен)бірлесіп білім беру ұйымының педагогикалық ұжымының қарауына мектепішілік жарыстардың, конкурстардың, оқулықтарды үздік сақтауға арналған конкурстардың жағдайларын әзірлеу және ұсыну сақтау	Жыл сайын	Білім беру ұйымы басшысының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, 1-4 сынып мұғалімдері, 5-9 сынып жетекшілері, кітапханашы
6		Жыл сайын	Сыныптан тыс тәрбие жұмысын ұйымдастырушы
7	Білім алушылармен және олардың ата аналарымен оқу кітабына ұқыпты қарауға тәрбиелеу бойынша қажетті жұмысты жүзеге асыру	Жыл сайын	1-4 сынып мұғалімдері, 5-9 сынып жетекшілері
8	Оқу жылы аяқталғаннан кейін жөнделетін оқулықтардың уақтылы жөнделіп, кітапханаға берілгеніне көз жеткізіңіз	Жыл сайын	1-4 сынып мұғалімдері, 5-9 сынып жетекшілері
9	Өз пәні бойынша оқулықтардың жай-күйін жүйелі тексеру және күнделікке жазу арқылы білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу кітаптарына қатынасы туралы ата-аналар мен сынып жетекшісін хабардар ету. Оқушылар контингентін нақтылау	Жыл сайын	Пән мұғалімдері
10	"Сүйікті кітабына сыйлық" кітап бетбелгілері байқауын өткізу	сәуір	Казакевич М. А.

2024-2025 оқу жылында ақпараттық мәдениет
бойынша сабақтар өткізу жоспары

№	сынып	тақырып	Сағат саны	мерзімдері	Жауаптылар
1	3	Кітап құрылымы	1	қараша	Казакевич М. А.
2	2	Кітаптың құрылымы (мұқаба, түптеу, омыртқа, мәтін, иллюстрация, беттер). Балалар кітаптарының иллюстраторлары	1	желтоқсан	Казакевич М. А.
3	0	Кітапханамен танысу. Кітапхананы пайдалану ережелері.	1	қаңтар	Казакевич М. А.
4	0	Кітап ережелері мен дағдылары	1	қаңтар	Казакевич М. А.
5	3	Кітапханадағы кітаптарды таңдау (кітап: көрмелер, ұсыныстар тізімі)	1	ақпан	Казакевич М. А.
		Барлығы	**5**		Казакевич М. А.

Мерзімді басылымдар қорын жинақтау

1	1 жартыжылдыққа жазылуды ресімдеу	**Қазан**
2	2 жартыжылдыққа жазылуды ресімдеу	**Мамыр**

IX бөлім. Мектептің оқу материалдық-техникалық базасын нығайту.

10.1 кабинет жүйесін жетілдіру. Мектепті безендіру

№	Іс-шаралардың атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Ақпараттық стендті ауыстыру	қаңтар	Тәлімгерлер
2.	Сынып бұрыштарын безендіру	Тамыз-қыркүйек	Сынып жетекшілер
3	Асханада ақпараттық стендті безендіру	қараша	тәлімгер
4	"Қош келдіңіз"белгісін қою	Желтоқсан-қаңтар	әкімшілік
5	Кабинеттерді жасылдандыру	жыл бойы	Сынып жетекшілері

10.2 САНЕМН нормаларының сақталуын бақылау

№	Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Нормалау құжаттарының белгіленген талаптарына сәйкес ауыз су режимін, қауіпсіз және сапалы ауыз суды қамтамасыз ету.	Жыл бойы күнделікті	Директордың қызметін атқарушы Куценко В.Ю

			вахтер Михнович И.В.
2.	Басшының бұйрығымен ауыз су режимін ұйымдастыруға жауапты тұлға тағайындалсын .	қыркүйек	Директордың қ.а Куценко В.Ю
3.	Санитариялық тораптарды күн сайын дезинфекциялау құралдарын пайдалана отырып тазалауды жүргізу.	Жыл бойы күнделікті	Еден жуушы
4.	Шұңқырды уақтылы тазалауды қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Директордың қ.а Куценко В.Ю Жұмысшы Андрющенко Д.С.
5.	Қатты отынмен жұмыс істейтін автономды қазандықтың үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету.	Жылыту маусымы кезінде	Директордың қ.а Куценко В.Ю Жұмысшы Андрющенко Д.С.
6.	Жылыту кезеңінде нормалау құжаттарына сәйкес ауаның температуралық режимін сақтау.	Жылыту маусымы кезінде	Директордың қ.а Куценко В.Ю Жұмысшы Андрющенко Д.С.
7.	Барлық үй-жайларда жалпы жасанды жарықтандыруды қамтамасыз ету.	Жыл бойы күнделікті	жұмысшы
8.	Нормалау құжаттарына сәйкес объектінің аумағын сыртқы жасанды жарықпен қамтамасыз ету.	Жыл бойы күнделікті	жұмысшы
9.	Өзгерістер кезінде оқу үй-жайларын желдетуді жүргізу. Сабақтар басталғанға дейін және олар аяқталғаннан кейін оқу үй-жайларын түпкілікті желдету.	Жыл бойы	Еден жуушы
10.	Оқу үй-жайларын ауа температурасын бақылау үшін термометрлермен қамтамасыз ету .	әкімшілік	жұмысшы
11.	Жыл сайынғы ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу.	Жазғы кезең	Директордың қ.а Куценко В.Ю Жұмысшы Андрющенко Д.С.
12.	Дезинфекциялау құралдарын пайдалана отырып, оқу үй-жайларын, буфет пен дәретханаларды Күнделікті тазалау. Дәретханаларда еденде рді, есік ағындарын, кран қозыларын, раковиналар мен дәретханаларды күнделікті дезинфекциялау.	Жыл бойы күнделікті	Еден жуушы
13.	Использование для проведения уборки моющих, дезинфицирующих средств разрешенных к применению, согласно документам нормирования.	Жыл бойы күнделікті	Еден жуушы
14.	Оқу үй-жайларына, санитарлық тораптарға арналған жинау мүкәммалын таңбалауды жүргізу .	қыркүйек	Еден жуушы